



ОРХОН АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2020 оны 10 сарын 05 -ны өдөр

Дугаар А/104

Эрдэнэт

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн хагас  
жилийн тооллого явуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33.5, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн улсын үзлэг, тооллого явуулах тухай 439 дүгээр тогтоол, Сангийн сайдын маягт заавар батлах тухай 347 тушаал, Байгууллагын "Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл"-ийн ажиллах журмын 3.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эд хөрөнгийн тооллогын комиссын бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, хийх ажлын төлөвлөгөөг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Эрүүл мэндийн газрын эд хөрөнгийн тооллогыг 2020 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрөөс 2020 оны 10 дугаар сарын 12-ны хооронд ажлын 5 хоногт зохион байгуулан, холбогдох журам, заавар, маягтын дагуу нэг бүрчлэн тоолж ажиллахыг комиссын дарга, гишүүдэд үүрэг болгосугай.

3. Эд хөрөнгийн тооллогын дүгнэлтийг Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхийг комиссын дарга /Д.Отгондэлгэр/-т үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Удирдлага төлөвлөлтийн хэлтэс /С.Мөнхзул/-д даалгасугай.

ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Д.СҮХЭЭ

ЭМГ-ын даргын 2020 оны 10 сарын 21-ны өдрийн  
...~~110~~ дугаар тушаалын 2-р хавсралт

Эд хөрөнгийн тооллогын комиссын хийх  
ажлын төлөвлөгөө

№	Эд хөрөнгийг тоолоход хийх ажил	Хугацаа	Хүрэх үр дүн
1	Хөрөнгийн тооллого хийх.	2020.10.06	Үндсэн хөрөнгийг тоолж, тооллогын бүртгэл тусгаж баримтжуулж тайланг нэгтгэж ерөнхий нягтлан бодогчид өгөх.
2	Ажилтан албан хаагчдын хөрөнгийн картыг шаардлагатай хөрөнгийг шинэчлэх.	2020.10.07	Бүх ажилчдын хөрөнгийг нэг бүрчлэн тоолж картыг шинэчлэх.
3	Хөрөнгийн карт эзэмшигчийн бүртгэлийг байршуулах.	2020.10.08	Шинэчлэгдсэн картыг ерөө өрөөнд нь байршуулж улсын үзлэг болон дахин тооллого ирэхэд бэлдэх.
4	Үндсэн хөрөнгө болон бусад хангамжийн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх хөрөнгийг тоолж бүртгэх.	2020.10.09-12	Актлах болон шинэчлэх хөрөнгийг бүртгэж өмчийн албанд хүргүүлэх.
5	Тооллогын үед гарсан дүгнэлтийг УЗХ-аар оруулах	2020.10.13	Бүх гишүүд

ЭМГ-ын даргын 2020 оны 10 сарын 2-ны өдрийн  
...~~110~~ дугаар тушаалын 2-р хавсралт

Эд хөрөнгийн тооллогын комиссын хийх  
ажлын төлөвлөгөө

№	Эд хөрөнгийг тоолоход хийх ажил	Хугацаа	Хүрэх үр дүн
1	Хөрөнгийн тооллого хийх.	2020.10.06	Үндсэн хөрөнгийг тоолж, тооллогын бүртгэл тусгаж баримтжуулж тайланг нэгтгэж ерөнхий нягтлан бодогчид өгөх.
2	Ажилтан албан хаагчдын хөрөнгийн картыг шаардлагатай хөрөнгийг шинэчлэх.	2020.10.07	Бүх ажилчдын хөрөнгийг нэг бүрчлэн тоолж картыг шинэчлэх.
3	Хөрөнгийн карт эзэмшигчийн бүртгэлийг байршуулах.	2020.10.08	Шинэчлэгдсэн картыг өрөө өрөөнд нь байршуулж улсын үзлэг болон дахин тооллого ирэхэд бэлдэх.
4	Үндсэн хөрөнгө болон бусад хангамжийн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх хөрөнгийг тоолж бүртгэх.	2020.10.09-12	Актлах болон шинэчлэх хөрөнгийг бүртгэж өмчийн албанд хүргүүлэх.
5	Тооллогын үед гарсан дүгнэлтийг УЗХ-аар оруулах	2020.10.13	Бүх гишүүд