



ОРХОН АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 01 сарын 04-ны өдөр

Дугаар А/03

Эрдэнэт

“Жаргалант сумын эрүүл мэндийн
төвийн дүрэм, бүтцийг батлах тухай”

Монгол улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33.5 дахь заалт, Сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн бүтэц, үйл ажиллагаа MNS 5081:2013 стандарт, Эрүүл мэндийн сайдын 2015 оны 415 дугаар тушаалын 4.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сумын эрүүл мэндийн төвийн дүрмийг нэгдүгээр, бүтэц, зохион байгуулалтыг хоёрдугаар, орон тоог гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Батлагдсан дүрэм, бүтэц орон тооны дагуу ажиллахыг Жаргалант сумын эрүүл мэндийн төвийн дарга / Ц.Дэлгэрмаа/-д үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн /Г.Энхжаргал/-д үүрэг болгосугай.
4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан ЭМГ-ын даргын 2020 оны А/02 тоот тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Д.СҮХЭЭ

ЖАРГАЛАНТ СУМЫН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ДҮРЭМ

НЭГ. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 1.1 Сумын эрүүл мэндийн төв нь /цаашид “төв” гэх/ нь харьяа нутаг дэвсгэрийн хүн амд төрөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг хүргэх эрүүл мэндийн байгууллага мөн.
- 1.2 Төв нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын хууль тогтоомж, “Сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн бүтэц, үйл ажиллагаа MNS 5081:2013” стандарт болон энэхүү дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллана.
- 1.3 Төв нь улсын бүртгэлд бүртгүүлэн холбогдох хууль журмын дагуу эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах тусгай зөвшөөрөл авсан байна.
- 1.4 Төв нь зохих журмын дагуу баталгаажсан тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.
- 1.5 Аймгийн эрүүл мэндийн газар нь төвийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллана.

ХОЁР. ТӨВИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, УДИРДЛАГА

- 2.1 Төв нь “Сумын эрүүл мэндийн төвийн бүтэц, үйл ажиллагаа MNS5081:2013” стандартад заасан бүтэцтэй байна.
- 2.2 Төв нь иргэдэд нийгмийн эрүүл мэндийн болон эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай хүний нөөц, эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмж, эм, хэрэгсэл, байраар хангагдсан байхаар үйл ажиллагааг зохион байгуулна.
- 2.3 Төвийн даргыг хууль тогтоомжинд заасны дагуу сонгон шалгаруулж эрх бүхий этгээд томилж, чөлөөлнө.
- 2.4 Төвийн дарга нь ил тод, нээлттэй байдлыг үйл ажиллагааны үндсэн зарчмаа болгож, төвийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулна.
- 2.5 Төвийн дарга нь хүний их эмч мэргэжилтэй, өрхийн анагаах ухаан болон төрөлжсөн мэргэжил эзэмшсэн, мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан, удирдахуйн ухааны мэдлэг, дадлага эзэмшсэн, хамт олны дунд нэр хүндтэй, багаар ажиллах чадвартай хүн байна.
- 2.6 Эрүүл мэндийн төв нь удирлагын багтай байна.
- 2.7 Удирдлагын багийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг эрүүл мэндийн төвийн дарга батлах ба бүрэлдэхүүнд хамт олны төлөөлөл байна.
- 2.8 Төвийн дарга нь гэрээ, бусад эрх зүйн баримтыг баталгаажуулах, байгууллагын хэтийн болон тухайн жилийн төлөвлөгөө, хөрөнгийн зарцуулалтыг хамт олны

хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавьж ажиллан хамт олныг мэдээллээр хангана.

2.9 Төвийн дотоод журмыг хамт олны хурлаар хэлэлцэн баталж, мөрдөн ажиллана.

ГУРАВ: ТӨВИЙН САНХҮҮЖИЛТ

3.1 Төвийн санхүүжилт нь улсын болон орон нутгийн төсөв, нийгмийн эрүүл мэндийн хөтөлбөрийн санхүүжилт, хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад эх үүсвэрээс бүрдэнэ.

3.2. Төв нь үйлчлэх хүрээний иргэдийн тоог жил тутамд гарган аймгийн эрүүл мэндийн газарт хүргүүлнэ.

3.3 Санхүүгийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн үндэсний болон олон улсын стандартуудыг мөрдөнө.

3.4 Хөрөнгө оруулалт, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалт, тайлангийн үнэн зөв, ил тод байдлыг хангаж, холбогдох байгууллагад тайлагнана.

ДӨРӨВ. ТӨВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

4.1. Төв нь Эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан жагсаалтын дагуу эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг иргэдэд үнэ төлбөргүй, чанартай, хүртээмжтэй үзүүлнэ.

4.2. Үйлчлүүлэгчдийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний хэрэгцээ, шаардлагыг зөв тодорхойлж, шаардлагатай лавлагаа, тусламжийг цаг алдалгүй зохион байгуулан тусламж, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг хангаж ажиллана.

4.3. Түр оршин суугч болон бүртгэлгүй иргэдэд тусламж үйлчилгээг мөн адил тэгш хүртээмжтэй үзүүлнэ.

4.4. Гамшиг, осол, нийтийг хамарсан халдварт өвчний үед харьяа эрүүл мэндийн газрын шийдвэрийн дагуу тусламж үйлчилгээ үзүүлнэ.

4.5. Хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлийг тандан судлах, хянах, эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах, өвчин, эмгэгээс урьдчилан сэргийлэх, хүн амд эрүүл мэндийн боловсрол олгох зэрэг нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг зохион байгуулан, үр дүнг тооцож ажиллана.

4.6. Эрүүл мэндийг дэмжигч иргэн, өрх, байр, гудамж байгууллага болох хөдөлгөөнийг өрнүүлэн, мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр хангана.

4.7. Эрүүл мэндийн сайн дурын идэвхтнийг бэлтгэн, тэднийг хүн амын эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйлст татан оролцуулна.

4.8. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр ажиллаж байгаа олон нийтийн байгууллага, хөдөлгөөн, төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллана.

4.9. Харьяалах шатны Засаг дарга, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, цагдаа, бүртгэлийн байгууллагын дэмжлэгийг авч, эрүүл мэндийн талаархи мэдээллээр ханган, хамтарч ажиллана.

ТАВ. ТӨВИЙН ГЭРЭЭ

5.1. Хүн амд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх асуудлаар жил бүр эрүүл мэндийн төвийн дарга нь сумын Засаг дарга, аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга нартай гүйцэтгэлийн гэрээ байгуулж ажиллана.

5.2. Гэрээг жилд нэг удаа 3 талын төлөөлөл оролцсон баг ил тод, шударга нээлттэй зарчмыг баримтлан дүгнэж, үр дүнг үйлчлэх хүрээний хүн амд танилцуулна.

5.3. Гэрээнд заасан үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн тохиолдолд гэрээний дагуу хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авч ажиллана.

ЗУРГАА. ТӨВИЙН ҮҮРЭГ, ЭРХ

6.1 Төв нь дараахь үүргийг хүлээнэ:

6.1.1 Эрүүл мэндийн тухай хуульд заасан эрүүл мэндийн байгууллагын нийтлэг үүрэг;

6.1.2. Байгууллагын үндсэн зорилт, зорилго, чиг үүргийг тодорхойлон, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг жил бүр гарган хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;

6.1.3. Үйлчлүүлэгчийн эрхийг хүндэтгэх, эмчээ сонгох, тусламж, үйлчилгээ авах ээлтэй орчин бүрдүүлэх;

6.1.4. Тусламж, үйлчилгээг чанартай, хүртээмжтэй үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх цогц аргыг эзэмшин иргэдийн сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллах;

6.1.5. Төвийн ажилтнууд нь эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж мэдлэг, ур чадвараа байнга дээшлүүлэх;

6.1.6. Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх эм болон эрүүл мэнд, нийгмийн халамж, зайлшгүй үйлчилгээний талаархи мэдээллээр иргэдийг хангаж ажиллах;

6.1.7. Эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан анхан шатны маягыг хөтөлж, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж, хүргүүлэх;

6.1.8. Өмч, хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хамгаалалт, зарцуулалтад хяналт тавих;

6.1.9. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг сургах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах боломж нөхцөлөөр хангах;

6.1.10. Ажилтны нийгмийн асуудлыг хуульд заасны дагуу шийдвэрлэх.

6.2. Төв нь дараахь эрхийг эдэлнэ:

6.2.1. Эрүүл мэндийн тухай хуульд заасан эрүүл мэндийн байгууллагын нийтлэг эрхийг эдлэх;

6.2.2. Нийгмийн эрүүл мэндийн болон эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулахад чиглэсэн шинэ санаа, санаачилга дэвшүүлэх, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх санал хүсэлт тавьж шийдвэрлүүлэх;

6.2.3. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг зохион байгуулахад иргэн, гэр бүл, хамт олныг оролцуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллагад эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хэвийн нөхцөлийг хангуулахад чиглэсэн заавар, зөвлөгөө өгөх, шаардлага тавих;

6.2.4. Хүн амын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлж буй асуудлыг орон нутгийн засаг захиргаанд тавьж, шийдвэрлүүлэх;

6.2.5. Төвийн үйл ажиллагаа, санхүүтэй холбоотой асуудлаар санал, хүсэлт гаргах, шийдвэрлүүлэх;

6.2.6. Тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмж, үр дүнгээс хамааруулан ажилтнуудад цалингийн урамшуулал олгох;

6.2.7. Тусламж, үйлчилгээнд шаардлагатай эмнэлгийн багаж, хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж авах;

6.2.8. Эрүүл мэндийн тухай хуульд заасан нийгмийн баталгааг эдэлж, нэмэгдэл хөлс, нөхөн төлбөр авах.

ДОЛОО. БУСАД

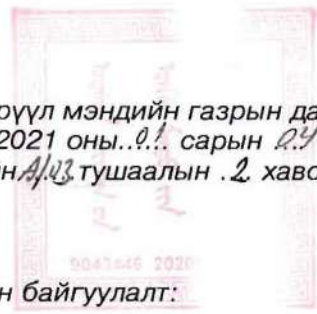
7.1. Төв нь төрийн болон орон нутгийн өмчийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу ашиглана.

7.2. Улс, орон нутгийн төсөв, төсөл, хандив, хөтөлбөрийн хүрээнд нийлүүлсэн хөрөнгийг аймгийн өмчийн харилцааны газарт бүртгүүлнэ. Өмчийн ашиглалт, хамгаалалтад орон нутгийн өмчийн харилцааны газар хяналт тавьж ажиллана.

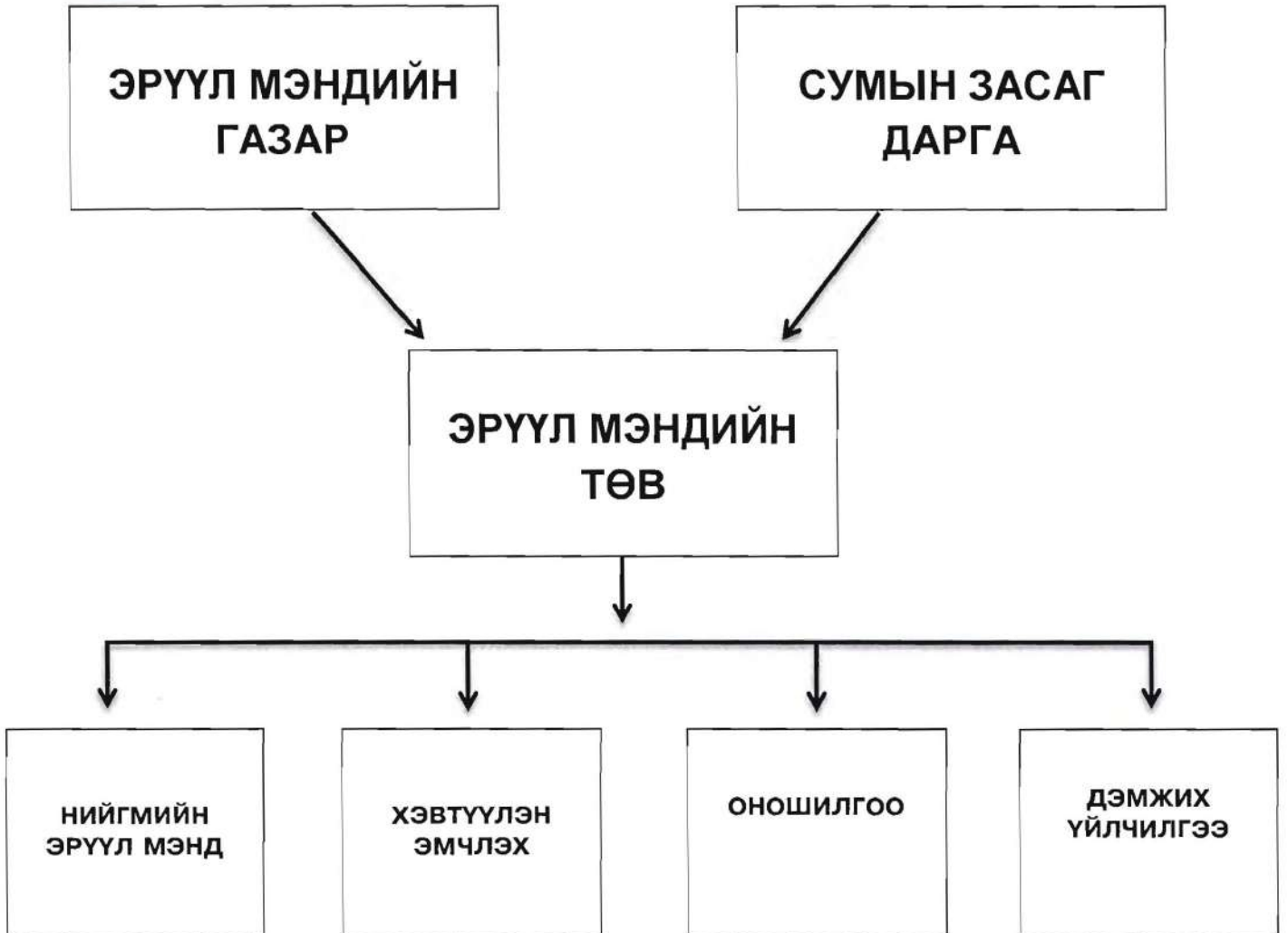
7.3. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг жигд хүртээмжтэй хүргэх, үйлчлүүлэгчдэд ээлтэй орчин бүрдүүлэх зорилгоор өөрийн төвийн хөрөнгөөр худалдан авсан аливаа хөрөнгийг төвийн өмч болгон бүртгэнэ.

7.4. Төвийн байрны их засварыг орон нутгийн засаг захиргаанд тавьж, төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэнэ. Барилгын урсгал засварыг төв хариуцан тухай бүр хийж гүйцэтгэнэ.

Эрүүл мэндийн газрын даргын
2021 оны... сарын ...
өдрийн... тушаалын ... хавсралт



Эрүүл мэндийн төвийн бүтэц, зохион байгуулалт:



Эрүүл мэндийн газрын даргын
2021 оны 01 сарын 29
өдрийн А/03 тушаалын 2 хавсралт

Жаргалант сумын эрүүл мэндийн төвийн
хүний нөөцийн бүтэц, орон тоо

№	Хүний нөөцийн бүтэц	Орон тоо
1	Дарга	1
2	Нягтлан бодогч	1
3	Нийгмийн эрүүл мэндийн ажилтан	1
4	Эх барих, эмэгтэйчүүдийн эмч	1
5	Ерөнхий мэргэжлийн эмч	2
6	Уламжлалт эмчилгээний их эмч	1
7	Эх баригч	1
8	Ахлах сувилагч, эм найруулагч	1
9	Сувилагч	4
10	Дархлаажуулалтын бага эмч, өдрийн сувилагч	1
11	Багийн бага эмч	3
12	Лабораторийн техникч, ариутгагч	1
13	Эрүүл мэндийн статистикч, бичиг хэрэг, архив	1
14	Жолооч	1
15	Нярав	1
16	Тогооч	1
17	Асрагч	2
	Бүгд	24