



**ОРХОН АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ**

2021 оны 10 сарын 14 өдөр

Дугаар А/519

Эрдэнэт

ГШуурхай штабыг шинэчлэн байгуулах тухай Г

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1.6 “а”, 29.2, 30 дугаар зүйлийн 30.1.6, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.5, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1.4 дэх заалт, Монгол Улсын Шадар сайдын 2021 оны 58 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Аймгийн хэмжээнд гамшиг осол, коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын цар тахалтай тэмцэх, хариу арга хэмжээг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, салбар дундын харилцан ажиллагааг шуурхай зохион байгуулах Шуурхай штабын бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, Шуурхай штабын бүтцийг хоёрдугаар, Шуурхай штабын ажиллах бүрэлдэхүүнийг гуравдугаар, Шуурхай штабын ажиллах журамыг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Шуурхай штабт үүрэг гүйцэтгэж байгаа албан хаагчдын үндсэн ажил, үүргийг зохицуулж, цалин хөлс, урамшуулал, илүү цагийн нэмэгдэл хөлс, хууль, тогтоомжийн дагуу тооцож олгохыг холбогдох байгууллагуудын төсвийн захирагч нарт даалгасугай.

3.Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Нийгмийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогч А.Түвшинжаргалд даалгасугай.

4.Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын 2021 оны Шуурхай штаб байгуулах тухай А/159 дүгээр захирамжийг хүчингүйд тооцсугай.

ЗАСАГ ДАРГА



С.БАТЖАРГАЛ

АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

- Шуурхай штабын дарга: А.Түвшинжаргал (Нийгмийн хөгжлийн асуудал хариуцсан аймгийн Засаг даргын орлогч)
- Шуурхай штабын орлогч Г.Ганбаатар (Аймгийн Онцгой байдлын газрын дарга, хурандаа)
- Гишүүд:
- А.Бумансор (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга)
 - М.Түмэнжаргал (Аймгийн Засаг даргын орлогч)
 - Д.Соёлчхүү (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга)
 - М.Мөнхбаяр (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга)
 - Н.Бямбацэцэг (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга)
 - С.Цэрэнсамбуу (Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн хурандаа)
 - М.Очирбат (Тагнуулын ерөнхий газрын Орхон аймаг дахь газрын дарга, дэд хурандаа)
 - Г.Жигдэнгомбо (Аймгийн Мэргэжлийн хяналтын газрын дарга)
 - Д.Сүхээ (Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга)
 - Ж.Бат-Өлзий (Аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга)
 - О.Ариунгэрэлт (Аймгийн Боловсролын газрын дарга)
 - Б.Ариунсайхан (Аймгийн Авто тээврийн төвийн дарга)
 - Б.Баасансүрэн (Баян-Өндөр сумын Засаг дарга)
 - Б.Зоригтбаяр (Жаргалант сумын Засаг дарга)
 - Т.Батмөнх (“Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ-ын Ерөнхий захирлын нэгдүгээр орлогч бөгөөд Ерөнхий инженер)
 - М.Батзаяа (Хүний эрхийн үндэсний комиссын Орхон аймаг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн)

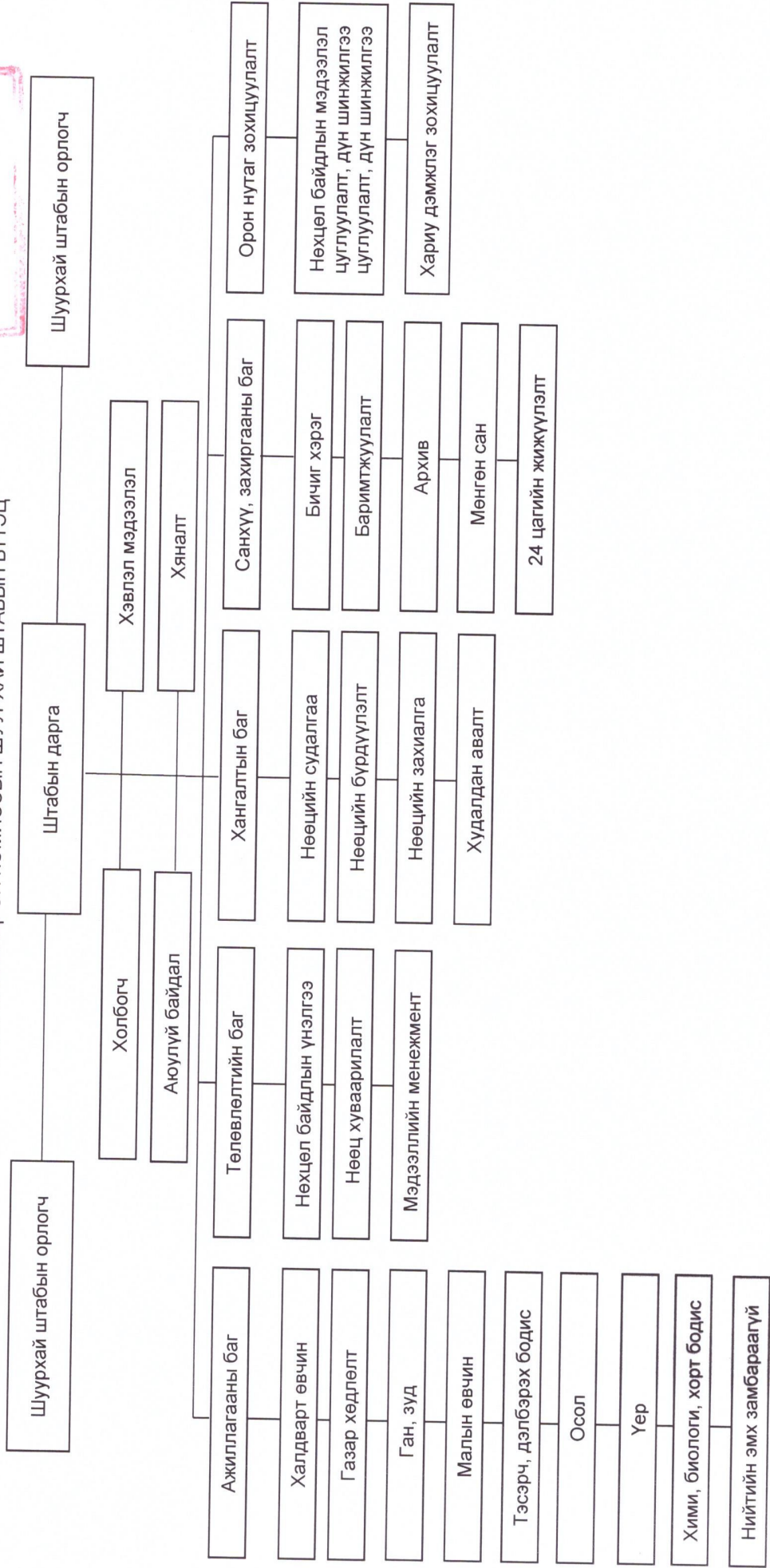
Д.Золжаргал (Аймгийн Онцгой байдлын газрын орлогч,
урьдчилан сэргийлэх тасгийн дарга, дэд хурандаа)

Нарийн бичгийн дарга: Ш.Ононтал (Аймгийн Онцгой байдлын газрын гамшгаас
хамгаалах төлөвлөлт бэлэн байдал хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн, гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын
байцаагч, ахмад)

00

Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 379 дугаар захирамжийн II хавсралт

АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН БҮТЭЦ



ШУУРХАЙ ШТАБТ АЖИЛЛАХ БҮРЭЛДЭХҮҮН

№	Штабын гүйцэтгэх үүрэг	Нэрс	Байгууллага, албан тушаал
1	Дарга	А.Түвшинжаргал	Аймгийн Засаг даргын орлогч
2	Шуурхай штабын орлогч	Г.Ганбаатар	Онцгой байдлын газрын дарга, хурандаа
3	Шуурхай штабын орлогч	А.Бумансор	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга
4	Холбогч	Ш.Ононтал	Онцгой байдлын газрын гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт бэлэн байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ахмад
5	Аюулгүй байдал	С.Газарбаатар	Цагдаагийн газрын хорооллын цагдаагийн хэсгийн дарга, цагдаагийн хошууч
6	Хэвлэл мэдээлэл	В.Цэндхүү	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Мэдээллийн төвийн ажилтан
7	Хяналт	Н.Гансүх	Мэдээлэл шуурхай удирдлагын төвийн дарга
Ажиллагааны баг			
1	Халдварт өвчин	Д.Сүхээ	Эрүүл мэндийн газрын дарга
2	Газар хөдлөлт	Х.Баатарзориг	Онцгой байдлын газрын Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт бэлэн байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ахмад
3	Ган, зуд	Ж.Бат-Өлзий	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарага
4	Малын өвчин	П.Эрдэнэжаргал	Мал эмнэлгийн газрын дара
5	Тэсэрч, дэлбэрэх бодис	М.Очирбат	Тагнуулын газрын дарга, дэд хурандаа
6	Осол	Ц.Наран-Эрдэнэ	Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн захирал
7	Үер	С.Ганцогт	Эрдэнэт хотын Захирагчийн албаны дарга
8	Хими, биологи, хорт бодис	Б.Жигдэнгомбо	Мэргэжлийн хяналтын газрын дарга
9	Нийтийн эмх замбараагүй байдал	С.Цэрэнсамбуу	Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн хурандаа
Төлөвлөлтийн баг			
1	Нөхцөл байдлын үнэлгээ	Б.Уртнасан	Эрүүл мэндийн газрын яаралтай гамшгийн үеийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
2		С.Саруул	Онцгой байдлын газрын Гамшгийн эрсдэлийн удирдлагын үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн, ахлах дэслэгч
3	Нөөц хуваарилалт	Л.Галсансайнхувьт	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтэн
4	Мэдээллийн менежмент	С.Мөнхзул	Эрүүл мэндийн газрын шагнал урамшуулал хариуцсан мэргэжилтэн
5		Б.Туул	Статистикийн хэлтсийн дарга

6		М.Отгонбаяр	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга
Хангалтын баг			
1	Нөөцийн судалгаа	Г.Батдэлгэр	Хүнс хөдөө аж ахуйн газрын Үйлдвэр, худалдаа, үйлчилгээний албаны дарга, худалдааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
2		О.Анхбаяр	Эрүүл мэндийн газар, эмийн бодлогын хэрэгжилт, чанар аюулгүй байдал, зохистой хэрэглээ хариуцсан мэргэжилтэн
3		М.Алтанбек	Бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал
4	Нөөцийн бүрдүүлэлт	О.Энхбаяр	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн Төсвийн төлөвлөлт, зарлага хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
5		Б.Өлзийбаяр	Онцгой байдлын газрын ахлах нягтлан бодогч, ахмад
6	Нөөцийн захиалга	П.Батбаяр	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн Төсөв санхүүгийн шинжилгээ, үнэлгээ, бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
7	Худалдан авалт	Д.Оюунбаяр	Орон нутгийн өмчийн газрын Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Санхүү, захиргааны баг			
1	Бичиг хэрэг	Б.Энхсансар	Онцгой байдлын газрын <i>Бичиг хэрэг, архивын эрхлэгч, ахлагч</i>
2	Баримтжуулалт	Б.Баттүвшин	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль тогтоомжийн системчлэл, мэдээлэл, лавлагаа хариуцсан ажилтан
3	Архив	Д.Чулуунхайч	Гэр бүл, хүүхэд залуучууд хөгжлийн газрын арга зүйч
4	Мөнгөн сан	Д.Нямзориг	Онцгой байдлын газрын нярав, ахлагч
5	24 цагийн жижүүрлэлт	Онцгой байдлын газар	
6		Цагдаагийн газар	
7		Эрүүл мэндийн газар	
8		Мэргэжлийн хяналтын газар	
Орон нутаг зохицуулалт			
1	Нөхцөл байдлын мэдээлэл цуглуулалт, дүн шинжилгээ	Г.Ариунболд	АЗДТГ - Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтсийн мэргэжилтэн
2		Д.Болортунгалаг	Мэргэжлийн хяналтын газрын Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга
3		Г.Энхжаргал	Эрүүл мэндийн газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн
4	Хариу дэмжлэг зохицуулалт	Д.Тунгалаг	Орхон аймгийн Улаан загалмайн хорооны дарга
5		Б.Баасансүрэн	Баян-Өндөр сумын Засаг дарга
6		Б.Зоригтбаяр	Жаргалант сумын Засаг дарга

АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь гамшиг, осол, коронавируст (КОВИД-19)-ын халдвартай тэмцэх, хариу арга хэмжээг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, салбар дундын харилцан ажиллагааг шуурхай зохицуулах Аймгийн онцгой комиссын шуурхай штаб (цаашид “Штаб” гэх)-ын үйл ажиллагаа, эрх, үүргийг тогтооход оршино.

1.2. Штаб нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, аюулт үзэгдэл, цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх чиглэлээр Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос гаргасан тогтоол, шийдвэр, гамшиг, ослын талаарх олон улсын дүрэм, журам, зөвлөмжийг мөрдлөг болгож ажиллана.

1.3. Штабын бүтэц, зохион байгуулалт, бүрэлдэхүүнийг Аймгийн онцгой комиссын дарга, сум онцгой комиссын штабын бүтэц, бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг энэхүү журамд нийцүүлэн тухайн шатны Онцгой комиссын дарга батална.

1.4. Штаб нь үйл ажиллагаандаа Аймгийн онцгой комиссын штабын нэр бүхий албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэмдэг ашиглана.

Хоёр. Штабын удирдлага, зохион байгуулалт, бүтэц

2.1. Аймгийн онцгой комиссын дарга нь штабыг бодлого, стратегийн удирдлагаар, нарийн бичгийн дарга нь өдөр тутмын удирдлагаар хангана.

2.2. Штабын өдөр тутмын үйл ажиллагааг штабын дарга удирдан зохион байгуулж, Аймгийн онцгой комиссын орлогч дарга нар хяналт тавина.

2.3. Штаб нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдлын үед тогтвортой ажиллах удирдлагын суурин болон хөдөлгөөнт байртай, тус байр нь бүх төрлийн холбооны хэрэгслээр иж бүрэн тоноглогдсон байна.

2.4. Штабын бүрэлдэхүүнд агентлаг, гамшгаас хамгаалах орон нутгийн алба, тусгай чиг үүрэг бүхий холбогдох төрийн байгууллагын мэргэшсэн, өндөр ур чадвар бүхий хэлтсийн дарга буюу түүнээс дээш 1 удирдах албан тушаалтан, 1-2 мэргэжилтэн, Монголын улаан загалмай нийгэмлэгийн төлөөллийг ажиллуулна. Гамшиг, ослын хүндэрсэн цаг үеийн нөхцөл байдлаас шалтгаалан төрийн байгууллагуудаас холбогдох албан тушаалтныг нэмж дайчлан ажиллуулна. Дайчлагдан ажиллаж буй төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, илүү цагийн цалин, хөлсийг хуульд заасны дагуу олгох асуудлыг холбогдох байгууллагад нь уламжилж, хяналт тавьж ажиллана.

2.5. Штабын бүтэц нь дарга, салбар хоорондын харилцан уялдааг ханган ажиллах орлогч, Аймгийн асуудал хариуцсан орлогч, холбогч офицер, хэвлэл мэдээлэл, аюулгүй байдал болон хяналтын бүлэг, хариу арга хэмжээг зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий ажиллагааны, төлөвлөлтийн, хангалтын, санхүү, захиргааны, орон нутаг зохицуулалтын баг (цаашид “Штабын багууд” гэх)-аас бүрдэнэ.

2.6. Штаб нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдал үүсээгүй үед идэвхжихгүй. Зөвхөн жижүүрийн бүрэлдэхүүн ажиллана.

2.7. Штабын бие бүрэлдэхүүн хариуцсан салбарын хүч хэрэгслийн мэдээллийг урьдчилан штабын программд оруулсан байна.

2.8. Шаардлагатай тохиолдолд Штабын дэргэд улс орны нийгэм, эдийн засаг, хүн амын эрүүл мэнд, байгаль орчин, аюулгүй байдлын чиглэлээр мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх багийг Аймгийн онцгой комиссын даргын шийдвэрээр түр томилон ажиллуулна.

Гурав. Штабын бүрэлдэхүүний эрх, үүрэг

3.1 .Штаб дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.1.1 .Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдлын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалт, зохицуулалтаар хангах.

3.1.2. Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдлын үед хор уршгийг арилгахад шаардлагатай бүх төрлийн нөөцийн менежментийг хэрэгжүүлэх.

3.1.3. Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцлийн хор уршгийг арилгах чиглэлээр Засгийн газар, Улс, Аймгийн онцгой комиссын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах.

3.1.4. Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдал, авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар Улс, Аймгийн онцгой комисс, Засгийн газрыг мэдээллээр хангах.

3.1.5. Гамшиг, ослын хариу арга хэмжээг нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан салбар дундын харилцан ажиллагааг төлөвлөж зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, холбогдох журам, заавар боловсруулж батлуулан хэрэгжүүлэх.

3.1.6. Тайван цагт штабын бүрэлдэхүүн улиралд 1-ээс доошгүй удаа цугларч, шаардлагатай мэдээлэл солилцох, төлөвлөлт хийх.

3.2. Штабын дарга дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.2.1. Гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед Аймгийн онцгой комиссын даргын шийдвэрээр штабын үйл ажиллагааг зохион байгуулалтад оруулж, удирдах.

3.2.2. Штабын бүтцийн баг, бүлгүүдийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.

3.2.3. Штабын бүрэлдэхүүн, гамшгаас хамгаалах алба мэргэжлийн ангиудад үүрэг, чиглэл өгөх, биелэлтийг хангуулах, хяналт тавих.

3.2.4. Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, Улс, аймгийн онцгой комиссын шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр Улс, аймгийн онцгой комисст тайлагнах.

3.2.5. Улс, аймгийн онцгой комиссын мэдээлэл, санал, дүгнэлтийг үндэслэн авах арга хэмжээний төлөвлөлтийг хийж, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах.

3.2.6. Аймгийн онцгой комиссын дарга, орлогч дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд болон холбогдох албан тушаалтныг мэдээ, мэдээллээр хангах.

3.2.8. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээнээс хамаарч штабын томилгоот бүрэлдэхүүнийг 24 цагаар ажиллуулах, ажлын цагийн зохицуулалт хийх, шаардлагатай бусад зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.

3.2.9. Тайван цагт агентлаг, гамшгаас хамгаалах орон нутгийн мэргэжлийн анги, албадын бүх төрлийн нөөцийг судалгааг гаргуулж, тодотгох.

3.2.10. Тайван цагт штабын бүрэлдэхүүнийг улиралд 1-ээс доошгүй удаа цуглуулах, дадлагажуулах, бэлэн байдлыг хангуулах.

3.3. Штабын салбар хоорондын харилцан уялдааг ханган ажиллах орлогч нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөлийн хор уршгийг арилгах чиглэлээр бүх түвшинд гамшгаас хамгаалах орон нутгийн мэргэжлийн анги, албад, нутгийн захиргааны байгууллага, олон улсын төрөлжсөн байгууллагууд, Засгийн газрын тогтоолоор баталсан “Онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед Төрийн цэргийн байгууллагуудын харилцан ажиллагааг хангах төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилтийг хангуулах, салбар дундын харилцан ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулалтаар хангах, гүйцэтгэлийг хянаж ажиллана.

3.4. Орон нутгийн асуудал хариуцсан орлогч нь Орхон аймгийн нутаг дэвсгэрт тохиолдсон гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөлийн хор уршгийг арилгах арга хэмжээг шуурхай штабын үйл ажиллагаатай уялдуулж, мэдээллээр хангаж, зохицуулалтыг шуурхай хийж, удирдлагын багийг штабт ажиллуулж, үйл ажиллагааг нь өдөр тутмын удирдлагаар хангаж, хяналт тавина.

4. Штабын баг, бүлгүүд дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.1. Холбогч нь нөхцөл байдлын болон бүх эх сурвалжаас мэдээлэл цуглуулах, штабын дарга болон багуудыг мэдээ, мэдээллээр хангах, удирдлагын мэдээллийг тухай бүрт танилцуулна.

4.2. Хэвлэл мэдээллийн бүлэг нь гамшиг, ослын нөхцөл байдал, авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, штабын үйл ажиллагааг олон нийтэд нэг сувгаар мэдээлэх, худал мэдээ, мэдээллийг

хянах, залруулах арга хэмжээг авна.

4.3. Аюулгүй байдлын бүлэг нь штабын хэвийн үйл ажиллагаа, ажлын ачаалал, хөдөлмөр хамгаалал, штабт нөлөөлөх гадаад аюулгүй байдлыг хангана. Штабын бие бүрэлдэхүүнээс программд оруулсан хүч хэрэгслийн талаарх мэдээ, мэдээллийн кибер аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

4.4. Хяналтын бүлэг нь штабын дотоод үйл ажиллагаа болон хариу арга хэмжээний гүйцэтгэл, гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, Штабын удирдлагыг мэдээллээр шуурхай хангах, шаардлагатай тохиолдолд ажиллагааны багийн удирдамжийн дагуу заавар, зөвлөмж өгнө.

4.5. Ажиллагааны баг нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөлийн хор уршгийг арилгах чиглэлээр төлөвлөлтийн багаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу гамшиг, ослын голомт дахь ослын удирдагч, хүч хэрэгслийг зохицуулалтаар хангана. Ажиллагааны багийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, гэнэтийн үүссэн ослын нөхцөл байдалд уян хатан шуурхай зохицуулалт хийнэ.

4.6. Төлөвлөлтийн баг нь гамшиг, гамшгийн онцгой нөхцөл байдлын талаар гамшгийн голомт дахь хүч хэрэгслээс мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, эрсдэлийн үнэлгээ хийх, хариу арга хэмжээ, нөөцийг хуваарилах арга хэмжээг төлөвлөнө. Үйл ажиллагаандаа Засгийн газрын 2015 оны 416 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Гамшгийн аюулаас хүн ам, эд хөрөнгө, мал, амьтныг урьдчилан сэргийлэх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г удирдамж болгоно.

4.7. Хангалтын баг нь орон нутгийн бүх төрлийн нөөцийн судалгааг гаргах, нөөцийг захиалах, бүрдүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. Хангалтын багийн гишүүд нь өөрсдийн салбарын бодит нөөцийн судалгааг гаргаж, шаардлагатай тохиолдолд бодитоор шалгаж, бэлэн байдлыг хангуулна. Нөөц хүрэлцээгүй болохоос сэргийлж, шаардагдах нөөцийн судалгааг гаргаж Улс, Аймгийн онцгой комисст танилцуулах бэлтгэлийг хангана.

4.8. Санхүү, захиргааны баг нь штабын үйл ажиллагаа болон хариу арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсөв, зардлыг төлөвлөх, захиргааны баримт бичгийн бүрдүүлэлт хийх, үйл ажиллагааг баримтжуулж, архивлах, 24 цагийн шуурхай жижүүрийн зохицуулалт хийнэ.

4.9. Орон нутгийн баг нь аймаг, орон нутгийн нөхцөл байдлын мэдээ, мэдээлэл цуглуулах, боловсруулалт, дүн шинжилгээ хийх, дэмжлэг зохицуулалтаар хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлж, штабын үндсэн үйл ажиллагаатай нягт уялдуулна.

Тав. Бусад зүйл

5.1. Штабын бүрэлдэхүүн нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлнэ.

5.2. Штабын авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, гарсан шийдвэр нь Монгол Улсын Үндсэн хуулинд заасан хүний үндсэн эрх, эрх чөлөөг хүндэтгэсэн, иргэд, олон нийтэд ил тод, нээлттэй байна.

5.3. Штаб нь ажлын тусгай горимоор буюу уртасгасан цагаар ажиллах үед штабт үүрэг гүйцэтгэсэн бүрэлдэхүүнд нэмэгдэл цалин, урамшуулал олгоно.

5.4. Нэмэгдэл цалин, урамшуулал олгох асуудлыг Аймгийн онцгой комиссын дарга шийдвэрлэнэ.

5.5. Энэхүү журмыг зөрчсөн, үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй албан хаагчид холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох саналыг тухайн алба хаагчийн харьяалах байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.