



ОРХОН АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2022 оны 02 сарын 23 -ны өдөр

Дугаар А/12

Эрдэнэт

"Ажлын хэсэг байгуулах тухай"

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 03/313 албан тоотыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

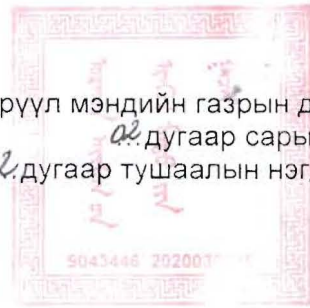
1. Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөлөөс Орхон аймагт Хүний нөөцийн аудит хийх ажлын хүрээнд бэлтгэл хангах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, хийх ажлын төлөвлөгөөг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Төлөвлөгөөний дагуу ажлыг үр дүнтэй зохион байгуулж, тайлагнахыг ажлын хэсгийн ахлагч /С.Мөнхзул/-д даалгасугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн /Г.Энхжаргал/-д даалгасугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ




Д.СҮХЭЭ

Эрүүл мэндийн газрын даргын 2022 оны  
02 дугаар сарын 22 ний өдрийн  
#112 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



Хүний нөөцийн аудитын бэлтгэл хангах  
ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч: С.Мөнхзул /Эрүүл мэндийн ажилтны  
нийгмийн асуудал шагнал урамшуулал хариуцсан мэргэжилтэн/  
Гишүүд:  
А.Баярхүү /Сувилахуй, хөнгөвчлөх тусламж үйлчилгээ  
хариуцсан мэргэжилтэн/  
П.Хишгээ /Эх, хүүхдийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан  
Мэргэжилтэн/  
Д.Отгондэлгэр /Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төсвийн  
төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн/  
Г.Итгэл /Эрүүл мэндийн статистик мэдээллийн мэргэжилтэн/  
М.Бямбасүрэн /Уламжлалт, сэргээн засах, хөгжлийн  
бэрхшээлтэй иргэдийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн/  
Б.Бат-Эрдэнэ /Хүний нөөцийн төлөвлөлт хангалт, сургалт  
мэргэжлийн зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтэн /  
Н.Мөнх-Ундраа /Даргын туслах, бичиг хэргийн ажилтан/


  
 Эрүүл мэндийн газрын даргын 2022 оны  
 ᠒ дугаар сарын ᠒3-ний өдрийн  
 А/᠒ дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

### ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АУДИТЫН БЭЛТГЭЛ ХАНГАХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийх ажлууд	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон төлөвлөгөөний хэрэгжилт	02 сарын 22-ноос 2 сарын 28	ХШҮХМ Г.Энхжаргал
2	Төрийн албан хаагчийн 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянах, батлуулах	02 сарын 22-ноос 02 сарын 23	ХШҮХМ Г.Энхжаргал СХТҮХМ А.Баярхүү ЭХТҮХМ П.Хишгээ
3	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хадгаламжийн нэгж үүсгэх, үнэлгээний товъёог бэлтгэн төрийн албан хаагчдын хувийн хэрэгт байршуулах	02 сарын 22-ноос 02 сарын 28	СХТҮХМ А.Баярхүү Эдийн засагч Д.Отгондэлгэр Г.Итгэл
4	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн төлөвлөгөө, тайланг гаргаж үнэлгээ хийлгэх	02 сарын 22-ноос 02 сарын 28	ЭМАНАШУХМ С.Мөнхзул ЭХТҮХМ П.Хишгээ ХШҮХМ Г.Энхжаргал
5	Хөдөлмөрийн дотоод журам, хамтын гэрээний хэрэгжилтийг гаргах, шинэчлэн батлуулах	02 сарын 22-ноос 02 сарын 28	ЭХТҮХМ П.Хишгээ ХШҮДАХМ Г.Энхжаргал СБМА С.Эрдэнэцэцэг ХНХСМЗХМБ.Бат-Эрдэнэ
6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг бүрдүүлэлтийг хийх	02 сарын 22-ноос 02 сарын 28	ХНХСМЗХМБ.Бат-Эрдэнэ УАУСЗХБИАХМ М.Бямбасүрэн
7	Хүний нөөцийн томилгоо, чөлөөлөх Б тушаалын товъёог бүрдүүлэх, хэрэгжилт гаргах	02 сарын 22-ноос 02 сарын 28	Бичиг хэргийн ажилтан Н.Мөнх-Ундраа
8	Сул орон тоонд тусгай шалгалт зарлах захиалгыг аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	02 сарын 22-ноос 2 сарын 28	ХНХСМЗХМБ.Бат-Эрдэнэ
9	Төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн нөөцийн бүртгэл, судалгааг гарган аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх	Тухай бүр	ХНХСМЗХМБ.Бат-Эрдэнэ
10	Түр орлон гүйцэтгэх журмын хэрэгжилтийг үнэлэх, мэдээллийн сан үүсгэх	02 сарын 22-ноос 02 сарын 28	ХНХСМЗХМБ.Бат-Эрдэнэ

11	Хүний нөөцийн мэдээллийн системд мэдээллийг бүрэн оруулж, шинэчлэн мэдээллийг аймгийн төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх	02 сарын 21-ны өдөр	ЭХТҮХМ П.Хишгээ ХНХСМЗХМБ.Бат-Эрдэнэ
12	Ирсэн өргөдөл гомдлын бүртгэл, шийдвэрлэлтийн хувь гаргах, дүгнэлт гаргн танилцуулах	02 сарын 22-ноос 2 сарын 28	ЭХТҮХМ П.Хишгээ Бичиг хэргийн ажилтан Н.Мөнх-Ундраа
13	ЗГ-ын 411 дүгээр тогтоолын хэрэгжилт гаргах	02 сарын 22-ноос 2 сарын 28	ХШҮХМ Г.Энхжаргал ЭХТҮХМ П.Хишгээ
14	Архивын хуулийн хэрэгжилтийг хангах, архивын эмх цэгц хангах, шаардлагатай мэдээллээр холбогдох албан хаагчдыг хангах	02 сарын 22-ноос 2 сарын 28	Архивын ажилтан Г.Алтанзул