Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдрийн
149 дугаар тогтоолын 19 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- [√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- [ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Орхон аймгийн Эрүүл мэндийн газар	Нийгмийн эрүүл мэндийн төв
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Амьсгалын зам, сүрьеэгийн халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	Орхон аймаг, Баян-Өндөр сум, Зэст баг, Хантайн гудамж-1 Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын хэрэгжилтийг гүйцэтгэх, амьсгалын замаар дамжих халдварт өвчин, сүрьеэ өвчнөөс сэргийлэх идэвхжил, дэгдэлтийн үеийн бэлэн байдлыг хангах, голомтот хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Амьсгалын замаар дамжих халдварт өвчин, сүрьеэ өвчнөөс сэргийлэх төсөл, хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг чиглүүлэн, бэлэн байдлыг хангах, урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хийх ажлыг мэргэжил арга зүйгээр ханган, хэрэгжилтэнд тавих хяналт, үнэлгээний тогтолцоог сайжруулах, шалгуур үзүүлэлтүүдийг тооцон ажиллах

2.Амьсгалын замын цочмог халдварт өвчин, сүрьеэ өвчний идэвхжил, дэгдэлтийн үед тандалт судалгаа хийх, дүгнэлт гаргах, эрсдлийг тодорхойлох, хариу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх

3.Салбар хоорондын хамтын ажиллагааг сайжруулах, хүн амд мэдлэг олгох сургалтыг холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгуулах.

4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Амьсгалын замаар халдварт өвчин сүрьеэ өвчнөөс сэргийлэх, хянах чиглэлээр батлагдсан хөтөлбөр болон тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах, шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үр дүнг тооцох.	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг тооцсон байна.	Г
	2.Амьсгалын замаар дамжих халдварт өвчин, сүрьеэ өвчний тандалт сэргийлэлт, голомтын авах хариу арга хэмжээний стандарт, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, үнэлгээ хийх, мэргэжил арга зүйгээр хангах.	Хяналтын зөвлөмжийн хэрэгжилтэнд үнэлгээ хийгдсэн байна.	Г
	3.Амьсгалын замын халдварт өвчин, сүрьеэ өвчөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулахад эрүүл мэндийн салбар байгууллагуудыг мэргэжил арга зүйгээр хангах.	Компанит ажил зохион байгуулагдсан байна.	Г
	4.Холбогдох төсөл, хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд салбар дундын оролцоог хангах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	Хэлэлцүүлэг хийгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Амьсгалын замын халдварт өвчний тандалтын мэдээг холбогдох байгууллагуудаас авч нэгтгэн мэдээллийн сан үүсгэх, өвчлөлийн түвшинг тодорхойлох, эргэн мэдээллээр хангах.	Мэдээний сан үүсэн байна.	Г Г

	2.Амьсгалын замаар дамжих халдварт өвчин, сүрьеэ өвчний өвчлөлийн судалгааг гаргах. 3.Амьсгалын замаар дамжих халдварт өвчин, сүрьеэ өвчний эрсдэлийг тодорхойлж урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	Судалгааны дүн гарсан байна. Удирдамжит ажил зохион байгуулсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Амьсгалын замаар дамжих халдварт өвчин, сүрьеэ өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах	Мэдлэгийн түвшин нэмэгдсэн байна.	Г
	2.Амьсгалын замаар дамжих халдварт өвчний тэмдэглэлт өдрүүдийг аймгийн хэмжээнд тэмдэглэх, ард иргэдэд таниулах, сурталчилах ажлыг зохион байгуулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтарч ажиллах	Зохион байгуулсан тэмдэглэлт өдрийг тэмдэглэн өнгрүүлсэн байна.	Г
	3.Амьсгалын замаар дамжих халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын санал санаачлагыг дэмжих, идэвхжүүлэх үйл ажиллагаа явуулах, холбогдох байгууллага, мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах	Хамтран ажилласан байгууллагын тоо нэмэгдсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулах, тайлан мэдээлэл бэлтгэх.	Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	3.Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах.	Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	4.Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
	5.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх.	Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн	Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	6.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах.	дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	7.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлгийг үнэн, зөв гарган гаргасан байна.	Г
	8.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Хөдөлмөрлөх нөхцөл хангагдсан байна.	Г
	9.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Г
	10.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, тайлагнах		Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Нийгмийн эрүүл мэнд судлаач, эрүүл ахуйч	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	- хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг; - бүтээлч, санаачлагч, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хуулийн эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ

		- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилага, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Эрүүл мэндийн газрын дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Байхгүй.	Бусад харилцах субъект : - аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын алба болон аймаг, сумын засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан - эрүүл мэндийн яам, агентлаг, Олон улсын байгууллага - эрүүл мэндийн салбар байгууллагууд; - төрийн болон төрийн бус байгууллагууд; - Иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН АСУУДАЛ, ШАГНАЛ УРАМШУУЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... С.МӨНХЗУЛ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20.19. оны .10. дугаар сарын .23.-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 19 10 23 Дугаар: 149 МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Байгууллагын нэр: ОРХОН АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: 2019.11.04 Дугаар: А/76 (тамга/тэмдэг) ДАРГА.............. Ц.МӨНХЦЭЦЭГ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2019 оны 11 дугаар сарын 04 -ны өдөр МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ