Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдрийн
149 дугаар тогтоолын 21 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр: Орхон аймгийн Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн эрүүл мэндийн төв

Албан тушаалын нэр: Дархлаажуулалт, зоонозын халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг: Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил: Орхон аймаг, Баян-Өндөр сум, Зэст баг, Хантайн гудамж-1 Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн

Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд дархлаажуулалт, зоонозын болон эмнэлгийн тусламж үйлчилгээнд халдварыг илрүүлэх, тандах, хянах, урьдчилан сэргийлэх, дэгдэлтийн үеийн бэлэн байдал, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Заавал хийх товлолын дархлаажуулалтын бүрэн хамралт, нэмэлт болон тархвар судлалын заалтаар хийгдэх дархлаажуулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах.

2.Эрүүл мэндийн болон бусад аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад халдварын сэргийлэлт хяналтын чиглэлээр үнэлгээ хийх, илэрсэн зөрчлийг арилгах зөвлөмж дүгнэлт хүргүүлэх, байнгын болон нэмэлт сэргийлэлтийн арга хэмжээг зохион байгуулахад арга зүйгээр хангах.

3.Зоонозын шалтгаант болон хоёрдогч дамжуулагчаар дамжих халдвараас сэргийлэх, тандалтын тогтолцоог бэхжүүлэх, лабораториор баталгаажуулах.

4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Сум өрхийн эрүүл мэндийн төвд дархлаажуулалтын хамралтын цахим программ нэвтрүүлэх, үйл ажиллагааг жигдрүүлэх.	Цахим бүртгэл, мэдээллийн программ нэвтэрсэн байна.	Г
	2.Анхан шатны нэгжүүдэд дархлаажуулалтын чиглэлээр ажиллах хүний нөөцийг давтан сургах.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулагдсан байна.	Г
	3.Дархлаажуулалтын ач холбогдлын талаар иргэдэд мэдээ, мэдээлэл түгээх.	Мэдээ түгээсэн байна.	Г
	4.Товлолын дархлаажуулалтаас хоцорсон хүүхдийг нөхөн дархлаажуулалтад хамруулах, дархлаажуулалтын дараах урвал хүндрэлийг тандах, хариу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.	Нөхөн дархлаажуулал-тад хамрагдсан. байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Зорилтот бүлгийн хүн амд чиглэсэн өвөрмөц сэргийлэлтийн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	Тухайн онд хэрэглэгдэх зөвшөөрөл бүхий бодисыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.Эрүүл мэндийн байгууллагын ажилтан бүрийг В вирусийн эсрэг	Нийт эмч, эмнэлгийн	Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	дархлаажуулалтад хамруулах, нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэх.	мэргэжилтнүүд дархлаажуулалтад хамрагдсан байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Зорилтот бүлгийн хүн амд чиглэсэн өвөрмөц сэргийлэлтийн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	Хачигт энцефлатийн дархлаажуулалтад хамрагдсан байна.	Г
	2.Зоонозын халдварт өвчний үед нэн шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, хамгаалах хувцас хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэх.	Нөөц бүрдүүлэлт үүссэн байна.	Г
	3.шалтгаант хүний өвчлөлийн сэжигтэй тохиолдлыг эрт илрүүлэх, мэдээлэх, хянах сэргийлэх талаар эмч мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулах.	Сургагдсан эмч мэргэжилтнүүдийг сургалтанд хамруулсан байна.	Г
	4.Зоонозын халдвараас сэргийлэх сэрэмжлүүлэг, мэдээлэл, сурталчилгааг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар тогтмол явуулах.	Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар мэдээлэгдсэн сэрэмжлүүлэг мэдээлэл хүргэсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулах, тайлан мэдээлэл бэлтгэх.	Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	3.Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах.	Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	4.Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх.	Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
	5.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх.	Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	6.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн	Г

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах.	дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.	
	7.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлгийг үнэн, зөв гарган гаргасан байна.	Г
	8.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Хөдөлмөрлөх нөхцөл хангагдсан байна.	Г
	9.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Г
	10.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, тайлагнах.		Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Нийгмийн эрүүл мэнд судлаач, эрүүл ахуйч	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; -бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх; -үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; -үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; -ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; -хуулийн эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;

<table>
<tr><td></td><td></td><td>-бусад.</td></tr>
<tr><td></td><td>Багаар ажиллах</td><td>-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах;
-багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;
-багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах;
-мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах;
-хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх;
-бусад.</td></tr>
<tr><td></td><td>Бусад</td><td>-албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;
-компьютерын хэрэглээний программ, шинэ дэвшилтэт технологи, арга барилыг үйл ажиллагаандаа ашиглах чадвартай байх;
-төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;
-англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.</td></tr>
</table>

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<table>
<tr><td colspan="2"><u>Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:</u>

Эрүүл мэндийн газрын дарга</td></tr>
<tr><td><u>Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>

Байхгүй.</td><td><u>Бусад харилцах субъект :</u>
- аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны холбогдох ажилтан
- аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан
- эрүүл мэндийн яам, агентлаг, Олон улсын байгууллага
- эрүүл мэндийн салбар байгууллагууд
- төрийн болон төрийн бус байгууллагууд
- иргэн, хуулийн этгээд.</td></tr>
</table>

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<table>
<tr><td><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></td><td><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></td></tr>
<tr><td><u>Албан тушаал</u>:
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН АСУУДАЛ, ШАГНАЛ УРАМШУУЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

.... С.МӨНХЗУЛ
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
20.19оны .10. дугаар сарын23-ны өдөр</td><td><u>Байгууллагын нэр:</u>

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

<u>Шийдвэрийн огноо:</u> 19 10 23

<u>Дугаар:</u> 149
МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</td></tr>
</table>

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ОРХОН АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.11.04

Дугаар: А/76

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА.............................. Ц.МӨНХЦЭЦЭГ .

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2019 оны 11 дугаар сарын 04-ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ