Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдрийн
149. дугаар тогтоолын 18 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Орхон аймгийн Эрүүл мэндийн газар	Нийгмийн эрүүл мэндийн төв

Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Халдварт бус өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдөр 8 цаг	Орхон аймаг, Баян-Өндөр сум, Зэст баг, Хантайн гудамж-1 Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын хэрэгжилтийг гүйцэтгэх, халдварт бус өвчнөөс сэргийлэх, хянах үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн, тандалт судалгаа хийх, урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээг төлөвлөн, өвчлөлөөс сэргийлэх цогц арга хэмжээг төлөвлөх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцна.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>
1.Халдварт бус өвчнийг эрт илрүүлэх, нөлөөлж байгаа анхдагч болон завсрын эрсдэлт хүчин зүйлсийн тархалтыг бууруулахад урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, хяналт тавин ажиллах.
2.Халдварт бус өвчин болон өвчлөлийг үүсгэж буй эрсдэлт хүчин зүйлсийг илрүүлэх, бууруулах чиглэлээр бүртгэл, мэдээлэл, судалгааны ажлыг хөгжүүлэхэд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах.
3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Халдварт бус өвчинтэй тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, бодлогын бичиг баримтыг аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах.	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт нэмэгдсэн байна.	Г
	2.Халдварт бус өвчнөөс сэргийлэх, тэдгээрийн эрсдэлт хүчин зүйлийн тархалтыг бууруулах чиглэлээр мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны ажлыг эрчимжүүлэн ажиллах.	Эрсдэлт хүчин зүйлсийн тархалтыг бууруулсан байна.	Г
	3.Хавдарын бүртгэл мэдээллийг сайжруулж, хяналтын нэгдсэн систем үүсгэх.	Хавдрын нэгдсэн бүртгэл мэдээллийн сантай болсон байна.	Г
	4.Хүн амын дунд зонхилж байгаа сэтгэцийн эрүүл мэндийн тулгамдсан асуудал, уур бухимдал, сэтгэл гутрал, стрессээс сэргийлэх, өөрийгөө хянахад чиглэсэн мэдээлэл сургалт явуулах, зөвлөгөө өгөх ажлыг өргөжүүлэх.	Зөвлөмж хэрэгжсэн байна.	Г
	5.Халдварт бус өвчний эрт илрүүлэг, үзлэгийн явцад дэмжлэгт хяналт хийж, зөвлөмжөөр хангаж ажиллах.	Урьдчилан сэргийлэх үзлэг хийгдсэн байна.	Г
	6.Халдварт бус өвчний урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг мэргэжил арга зүйгээр хангах, хянах, идэвхижүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах эрт хяналт хийж зөвлөмжөөр хангаж ажиллах.	Тайлан үнэн зөв гарсан байна.	Г

	7.Халдварт бус өвчний эрт илрүүлэг үзлэгийн тайланд дүн шинжилгээ хийх.	Дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Г
	8.Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлсийн тархалтыг судлах.	Судалгааны дүн гарсан байна.	Г
	9.Хавдар, чихрийн шижин хэв шинж 2-ийн өвчлөлийн сүүлийн 5 жилийн мэдээ баримтад статистик дүн шинжилгээ хийж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх.	Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	Г
	10.Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчнүүдийн эмнэлзүйн удирдамжийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, лавлагаат тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх.	Үнэлгээний хувь өссөн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлтэй тэмцэх, эрт илрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулахад бусад байгууллагын оролцоог нэмэгдүүлэх	Хамтран ажилласан байгууллага нэмэгдсэн байна.	Г
	2.Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах.	Төрийн бус байгууллага нэмэгдсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулах, тайлан мэдээлэл бэлтгэх.	Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	3.Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах.	Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	4.Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх.	Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
		Шуурхай хэрэгжүүлж,	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	5.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх.	эргэн мэдээлсэн байна.	
	6.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	7.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлгийг үнэн, зөв гарган гаргасан байна.	Г
	8.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Хөдөлмөрлөх нөхцөл хангагдсан байна.	Г
	9.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Г
	10.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, тайлагнах.		Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Эрүүл ахуйч, нийгмийн эрүүл мэнд судлаач	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг; - бүтээлч, санаачлагч, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хуулийн эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилага, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эрүүл мэндийн газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект :
Байхгүй.	- аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын алба болон аймаг, сумын засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан - эрүүл мэндийн яам, агентлаг, Олон улсын байгууллага - эрүүл мэндийн салбар байгууллагууд; - төрийн болон төрийн бус байгууллагууд; - иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН АСУУДАЛ, ШАГНАЛ УРАМШУУЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... С.МӨНХЗУЛ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20.19. оны .10. дугаар сарын .23.-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 19 10 23 Дугаар: 149 МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Албан тушаалын тодорхойлолты баталсан:

Байгууллагын нэр:

ОРХОН АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.11.04

Дугаар: A/76

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА.......................... Ц.МӨНХЦЭЦЭГ.

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2019 оны 11 дугаар сарын 04-ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ