

Тав. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааны зохицуулалт

5.1. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг “шинээр олгох, сунгах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах” гэсэн байдлаар олгоно.

5.1.1. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл шинээр хүсэгч нь Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан “Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн баримт бичигт тавигдах шаардлага”-ын дагуу баримт бичгийг бүрдүүлнэ.

5.1.2. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг “шинэ”-ээр хүсэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагад дараах 2 үе шат бүхий зохицуулалтаар тусгай зөвшөөрөл олгоно. (Хүснэгт 1).

Хүснэгт 1. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг шинээр хүсэгчийн үйл ажиллагааны зохицуулалт

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах нэгж
	Нэгдүгээр үе шат		
1	Тусгай зөвшөөрөл шинээр хүсэгч нь “Мэргэжлийн үйл Тухай бүр ажиллагааны төсөл”-ийг холбогдох тушаалд заасан шаардлага, үндэслэлийн дагуу бичиж, Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн бүртгэл, мэдээллийн цахим хуудсанд байршуулах		Тусгай зөвшөөрөл хүсэгч аж ахуй нэгж байгууллага
2	“Мэргэжлийн үйл ажиллагааны төсөл”-д үнэлгээ өгөх шинжээчийг томилон, хэрэгцээний тодорхойлолтын үндэслэл бүхий дүгнэлтийг гаргуулах	Төсөл хүлээн авснаас ажлын 5 хоногт	Ажлын алба, хойш Томилогдсон шинжээч
3	Шаардлагатай тохиолдолд “Мэргэжлийн үйл ажиллагааны төсөл”-ийг мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоодод хүргүүлж, нэмэлт санал авах	Ажлын 5 хоногт	Ажлын алба
4	Мэргэжлийн үйл ажиллагааны төслийн дүгнэлтийг комиссын хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэр гаргуулах	Ажлын 14 хоногт	Ажлын алба
5	Комиссын хурлын шийдвэрийг төсөл ирүүлэгчид мэдэгдэх	Ажлын 2 хоногт	Ажлын алба
	Хоёрдугаар үе шат		
6	Төсөл нь дэмжигдсэн тусгай зөвшөөрөл шинээр хүсэгчийн 2 дахь шатны баримт бичгийг (мэргэжлийн үйл ажиллагааны төслөөс бусад) Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн цахим системээр хүлээн авч, бүрдлийг шалгах	Ажлын 2 хоногт	Ажлын алба
7	2 дахь шатны баримт бичиг бүрэн тохиолдолд тусгай зөвшөөрлийн комиссын даргын удирдамжаар ажлын байранд ажиллах шинжээчийг томилон ажиллуулж, дүгнэлт гаргуулах	Ажлын 7 хоногт	Ажлын алба Нарийн бичгийн дарга Шинжээчийн баг
8	Тусгай зөвшөөрлийн комиссын хурлыг зарлан хуралдуулж шийдвэр гаргуулах	Ажлын 6 хоногт	Ажлын алба Нарийн бичгийн дарга Шинжээчийн баг
9	Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох шийдвэр гарсан тохиолдолд Эрүүл мэндийн тэмдэгтийн хураамж төлөх талаар төсөл ирүүлэгчид мэдэгдэх	Ажлын 1 хоногт	Ажлын алба
10	Тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримтыг авч, гэрчилгээ бичиж олгох	Шийдвэр гарснаас ажлын 4 хоног	Нарийн бичгийн хойш дарга/Ажлын алба
11	Тусгай зөвшөөрөл шинээр олгосон байгууллагын мэдээллийг мэдээллийн нэгдсэн санд байршуулах	Гэрчилгээ хүлээлгэн өгсөн өдрөөс хойш ажлын 2 хоногт	Ажлын алба

5.2. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг сунгуулах хүсэлттэй холбогдуулан дараах баримт бичгийг магадлан хянаж үзнэ. Үүнд:

5.2.1. Зөвшөөрөл сунгуулахыг хүссэн өргөдөл, албан бичиг;

- 5.2.2. Аж ахуйн нэгжийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ;
- 5.2.3. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ;
- 5.2.4. Эрхлэх үйл ажиллагааны төрөлд хамаарах техникийн зохицуулалт, стандартын дагуу мэргэжлийн ажилтнуудын дэлгэрэнгүй мэдээлэл (Эрүүл мэндийн сайдын тушаалд зааснаар);
- 5.2.5. Мэргэжлийн ажилтан тус бүрийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт, сүүлийн 3 жилээр, (НД-7, НД-8 дугаар маягтаар);
- 5.2.6. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын татвар төлөлтийн тодорхойлолт;
- 5.2.7. Үндэсний статистикийн хорооны даргын тушаалаар батлагдсан хүний нөөц болон үйл ажиллагааны тайлан (сүүлийн 3 жил)-г гаргасан талаарх Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв, аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газрын дүгнэлт;
- 5.2.8. Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж, тоног төхөөрөмж, протез импортлох, ханган нийлүүлэх байгууллагын сүүлийн 3 жилийн импорт, экспортын мэдээлэл;
- 5.2.9. Тусгай зөвшөөрөл олгосон хугацаанд тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд явцын хяналт шалгалт хийсэн дүгнэлт (Салбарын хяналтын газар эсхүл Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Цөмийн болон цацрагийн аюулгүй байдлын хяналтын газар);
- 5.2.10. Засгийн газрын тогтоолоор “Онц чухал мэдээллийн дэд бүтэцтэй байгууллагын жагсаалт”-д багтсан эрүүл мэндийн байгууллагын мэдээллийн технологи нь (програм хангамж, цахим систем, сервер...) кибер аюулгүй байдлыг хангасан талаарх Тагнуулын байгууллагаас гаргасан дүгнэлт, холбогдох байгууллагын зөвшөөрөл;
- 5.3. Тусгай зөвшөөрөлд нэмэлт өөрчлөлт оруулах бол дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ. Үүнд:
- 5.3.1. Хаягийн өөрчлөлтийг бүртгүүлэх бол үл хөдлөх хөрөнгийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, түрээсийн ажлын байр бол гэрээний хуулбар, ажлын байранд үнэлгээ хийсэн шинжээчийн үнэлгээ, дүгнэлт;
- 5.3.2. Аж ахуйн нэгжийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээнд орсон өөрчлөлтийг бүртгэх бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, албан хүсэлт;
- 5.3.3. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг үрэгдүүлсэн, гэсэн тохиолдолд нөхөн олгохдоо олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарласныг нотлох баримт бичиг, албан хүсэлт;
- 5.6. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл сунгуулах, хаягийн өөрчлөлт хийлгэх бол энэхүү журмын 5.2-т заасан баримт бичгийг бүрдүүлж, дараах зохицуулалтын дагуу зохион байгуулна (Хүснэгт 2).

Хүснэгт 2. Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл сунгуулах, хаягийн өөрчлөлт хийх үйл ажиллагааны зохицуулалт

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах нэгж	
1	Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл сунгуулах болон хаягийн өөрчлөлт хийлгэх баримт бичгийг Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн бүртгэл, мэдээллийн цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Аж ахуйн нэгж, байгууллага	
2	Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг сунгуулах, хаягийн өөрчлөлтийн баримт бичгийг хүлээн авч, бүрдлийг шалгах	Ажлын хоногт	2	Ажлын алба
3	Салбарын хяналтын газраас тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд сүүлийн нэг жилийн хугацаанд хийсэн явцын хяналт шалгалтын дүгнэлтээр “Эрсдэлгүй” болон “бага эрсдэлтэй” үнэлэгдсэн, Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн төрөл, чиглэл, ажлын байр өөрчлөгдөөгүй, тогтвортой үйл ажиллагаа явуулж байгаа бол ажлын албанаас тусгай	Ажлын хоногт	10	Ажлын алба Нарийн бичгийн дарга

4	зөвшөөрлийн хугацааг шууд сунгах саналыг тусгай зөвшөөрлийн комисст танилцуулан шийдвэр гаргуулах Бусад тохиолдолд баримт бичгийг магадлан шалгасны дараа ажлын байранд эрх бүхий этгээдийн томилсон шинжээчийн багийг ажиллуулж, дүгнэлтийг комиссын хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлэх	Ажлын хоногт	12	Ажлын алба Нарийн бичгийн дарга Шинжээчийн баг
5	Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл сунгах шийдвэр гарсан тохиолдолд Улсын тэмдэгтийн хураамж төлөх талаар аж ахуйн нэгж байгууллагад мэдэгдэх	Ажлын хоногт	1	Ажлын алба
6	Тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримтыг авч, гэрчилгээ бичиж олгох	Шийдвэр гарснаас хойш ажлын 4 хоног		Нарийн бичгийн дарга/Ажлын алба
7	Тусгай зөвшөөрөл сунгасан байгууллагын мэдээллийг мэдээллийн нэгдсэн санд байршуулах	Гэрчилгээ хүлээлгэн өгсөн өдрөөс хойш ажлын 2 хоногт		Ажлын алба