

БАТЛАВ

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
 ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙН Д.СҮХЭЭ

2024 оны 09 дугаар сарын 29-ний өдөр



ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
 2024 ОНЫ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжих хугацаа /улирлаар/				Хариуцах зөвлөлийн гишүүн
		I	II	III	IV	
Нэг. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөвлөлийн дотоод үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт						
1.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхижуулах /сургалт, туршлага судлах/		+	+		Ёс зүйн дэд хорооны дарга М.Бямбасүрэн
1.2	Ёс зүйн зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийг хүлээн авч шалгаж, төрийн албан хаагч ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн эсэх асуудлаар эцэслэн дүгнэж, тухай бүрт шийдвэр гаргах	Тухай бүрт				Ёс зүйн дэд хорооны дарга М.Бямбасүрэн
1.3	Ёс зүйн гомдол, мэдээлэл, дүгнэлт, ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн этгээд, түүнд холбогдох шийдвэрийг "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд бүртгэн, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	Тухай бүр				Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг О.Анхбаяр
1.4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээлэл, гомдол хүсэлтийг судалсан тайлан, дүгнэлт, ёс зүйн дэд хорооны хуралдааны тэмдэглэлийн иж бүрдлийг ханган, архивын нэгж үүсгэх	+				Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг О.Анхбаяр
1.5	Ёс зүйн дэд хорооны тайланг холбогдох байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлэх		+		+	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг О.Анхбаяр
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах						
2.1	Байгууллагын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах		+	+	+	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн Г.Энхжаргал

2.2	Байгууллагад гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчил, түүний шалтгаан, эрсдэлийн талаар байгууллагын дотоод хяналтын баг болон албан хаагчдад зөвлөмж хүргүүлэх	Тухай бүр				Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн Г.Энхжаргал Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн Г.Нарандарь
2.3	Ажилд шинээр орж буй ажилтнуудад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг танилцуулах ажлыг зохион байгуулах, байгууллагын нэр хүндийг эрхэмлэн, ёс зүйн алдаа дутагдал гаргахгүй ажиллах баталгааг авах	Тухай бүрт /дадлагажуулах хөтөлбөр/				Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн С.Мөнхзул
2.4	Төрийн албаны зөвлөл, Ёс зүйн хороо, Хүний эрхийн үндэсний комисс, Авлигатай тэмцэх газар, Мэргэжлийн Холбоо, салбарын удирдах эрх бүхий байгууллагаас өгсөн зөвлөмж, албан даалгавар, судалгаа, өмнөх жилийн байгууллагын хэрэглэгчийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийх		+		+	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг О.Анхбаяр Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн Г.Нарандарь
2.5	Төрийн албан хаагчийн дунд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, ЭМГ-ын "Албан хаагчийн үйлчилгээнд тавих шаардлага CS61-0020:2015" стандартыг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих,	+	+	+	+	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг О.Анхбаяр Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн С.Мөнхзул
2.6	Ёс зүйн чиглэлээр хийсэн ажил, холбогдох эрх зүйн актууд, гарын авлага материалыг байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулан сурталчлах	+	+	+	+	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн Г.Энхжаргал

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ НЭГТГЭСЭН:

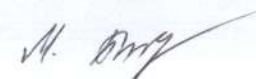
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ



О.АНХБАЯР

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА



М.БЯМБАСҮРЭН