



**ОРХОН АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2026 оны 04 сарын 27 өдөр

Дугаар А/37

Баян-Өндөр сум

┌ Гамшгаас хамгаалах команд штабын
сургууль зохион байгуулах тухай ┐

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь заалт, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 1, 16 дугаар зүйл 1.2 дахь заалт, 24 дүгээр зүйлийн 2 дугаар заалт, Монгол улсын Засгийн газрын 2026 оны 11 дүгээр тогтоол, Шадар сайдын 2023 оны “Болзошгүй гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн мэдээлэл солилцох, эрсдлийн үнэлгээ хийх, хариу арга хэмжээ авах, эрсдлийн үеийн харилцаа холбооны журам батлах тухай” 28 дугаар тушаал, Эрүүл мэндийн сайдын 2026 оны А/151 тоот тушаал, 03 дугаар албан даалгавар, Засаг даргын 2026 оны А/436 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. “Гамшгийн үеийн Эрүүл мэндийн улсын алба, Сурталчилгааны улсын албаны удирдлага зохион байгуулалт, хариу арга хэмжээ, харилцан ажиллагаа” сэдэвт Гамшгаас хамгаалах “Команд штабын сургууль”-ийг 2026 оны 05 дугаар сарын 13-15-ны өдрүүдэд эрүүл мэндийн салбарын хэмжээнд зохион байгуулсугай.

2. Гамшгаас хамгаалах “Команд штабын сургууль” зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг нэгдүгээр, Команд штабын сургуулийн Тохиолдол удирдлагын тогтолцооны бүтэц, чиг үүргийг хоёрдугаар, Команд штабын сургуулийн Тохиолдол удирдлагын тогтолцооны бие бүрэлдэхүүнийг гуравдугаар, Команд штабын сургуулийн удирдлагын байранд ажиллах хариуцлагатай жижүүрийн хуваарийг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

3. Гамшгаас хамгаалах “Команд штабын сургууль”-ийг батлагдсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж, Эрүүл мэндийн алба болон Тохиолдлын удирдлагын тогтолцооны бүрэлдэхүүнийг мэргэжил арга зүй, удирдлагаар ханган ажиллахыг Тохиолдол удирдлагын тогтоолцоо Штабын дарга (П.Хишгээ), Гамшгаас хамгаалах эрүүл мэндийн албаны төлөвлөгөө, байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг 2026 оны 05 дугаар сарын 01-ны дотор шинэчлэн батлуулахыг Гамшиг нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн тусламж үйлчилгээ, орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн (Б.Оюуномин)-т, Химийн ослын үеийн эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх хээрийн эмнэлэг дадлага сургуулийн бэлтгэл ажлыг хангаж, мэргэжлийн ангийн бүрэн бие бүрэлдэхүүнийг оролцуулахыг Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн дарга (Ц.Наран-Эрдэнэ)-д, “Команд штабын сургуулийн хугацаанд төрийн үйлчилгээ, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг хангахад чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллахыг бүх шатлалын Эрүүл мэндийн байгууллагын дарга, захирал нарт даалгасугай.

4. Гамшгаас хамгаалах "Команд штабын сургууль"-ийн үйл ажиллагаанд шаардагдах төсвийг нэмэлт санхүүжилтийн данснаас гаргахыг Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт хөрөнгө оруулалт, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн (Д.Отгондэлгэр)-т зөвшөөрсүгэй.

5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүй, тусгай зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн (Б.Уртнасан)-д даалгасугай.

6. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан "Тохиолдол удирдлагын тогтолцоог шинэчлэн батлах тухай" Эрүүл мэндийн газрын даргын 2026 оны 02 сарын 16-ны өдрийн А/18 дугаар тоот тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



Ц.МӨНХЦЭЦЭГ

Эрүүл мэндийн газрын даргын 2026
оны 04-р сарын 04-ны өдрийн 1/1 дугаар
тушаалын нэгдүгээр дугаар хансралт



ГАМШГААС ХАМГААЛАХ КОМАНД ШТАБЫН СУРГУУЛИЙН БЭЛТГЭЛ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Гүйцэтгэх ажил	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Хамтрах нэгж
Нэг. Сургууль зохион байгуулахтай холбоотой баримт бичгийг боловсруулах, ерөнхий бэлтгэл хангах				
1	Гамшгаас хамгаалах эрүүл мэндийн албаны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах	V/04	Б.Оюуномин	Төлөвлөлтийн баг
2	Эрүүл мэндийн газрын Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг тодотгох /Бусад байгууллагад жишиг болгон хүргүүлэх, ГХТ-ы „ хувьд тодотгол хийсэн талаарх мэдээлэл/	V/04	Б.Оюуномин	Төлөвлөлтийн баг
3	Гамшгийн үеийн салбарын дайчилгааны төлөвлөгөө боловсруулах	V/04	Т.Нарантуяа П.Хишгээ	Б.Ариунжаргал Т.Нарантуяа А.Хонгорзул /ЭТҮХ/
4	Мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг боловсруулах	V/05	О.Гантулга	Анхзаяа
5	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын болон эмнэлгийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулах боломжтой барилга, байгууламжийн судалгааг нэгтгэх	V/04	Д.Отгондэлгэр	Санхүү, нөөц, ар талын баг
6	Эрүүл мэндийн албаны танилцуулга бэлтгэх	V/08	М.Бямбасүрэн	Г.Одонтуяа
7	Мэргэжлийн ангийн танилцуулга бэлтгэх	V/08	О.Гантулга	Анхзаяа
8	Мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийн тооцоо судалгаа гаргах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах /Хүний нөөц, эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж/ БОЭТ-ийн Инженер техникийн тасгийн 1 ажилтныг хуваарилж дайчилгааны тоног төхөөрөмж хариуцуулах	V/05	Д.Отгондэлгэр	П.Хишгээ, Санхүү, нөөц, ар талын баг
10	Нүүлгэн шилжүүлэх төлөвлөлттэй холбоотой шаардлагатай эрхзүйн баримтын төсөл боловсруулах	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг
11	Нэрвэгдэгсдэд сэтгэлзүйн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх төлөвлөгөө боловсруулах	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг
12	Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургууль зохион байгуулах ерөнхий бэлтгэл ажил	V/07	Б.Оюуномин	П.Хишгээ Б.Уртнасан
13	Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургууль зохион байгуулах заавар, гамшгаас хамгаалах тухай хууль, дүрэм, журмыг судалж, Штабын даргыг мэдээллээр хангах		Б.Оюуномин	П.Хишгээ Б.Уртнасан

14	Гамшгаас хамгаалах команд штабын бэлтгэл хангах ажлын хэсгийн уулзалтыг зохион байгуулж, мэдээллээр хангах	V/07	Б.Оюунмин	П.Хишгээ Б.Уртнасан Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	+
15	Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургууль зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах	V/04	Б.Оюунмин	П.Хишгээ Б.Уртнасан Төлөвлөлтийн баг	+
16	ЭМГ харьяа байгууллагын ажилтан албан хаагчдад Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургууль зохион байгуулахтай холбоотой мэдээлэл, сургалтын хөтөлбөрийг баталж, ОБГ-тай хамтран зохион байгуулах	V/08	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	+
17	ОБЕГ-тай хамтран команд штабын сургуулийн бэлтгэл ажлын хүрээнд сэдэвчилсэн сургалт зохион байгуулах	V/06	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
18	Мэргэжлийн анги, бусад эрүүл мэндийн байгууллагуудад "Команд штабын сургуулийн" бэлтгэл хангах, чиглэл, үүрэг бүхий Засаг даргын захирамж, Эрүүл мэндийн газрын даргын тушаалыг батлуулах, хүргүүлэх	V/06	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	+
19	Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуульд оролцох албан хаагчдыг томилох	V/03	ЭМА—ны дарга	Б.Оюунмин	+
20	Команд штабын сургууль зохион байгуулах байр, сургуульд оролцох бүрэлдэхүүн, сургуулийн хугацаанд шаардагдах бараа, материал бусад эд зүйлсийг бэлтгэх	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	+
21	Аймгийн хэмжээний салбарын хүний нөөц, хүч хэрэгслийн нарийвчилсан	V/04	Д.Отгондэлгэр	Б.Ариунжаргал	+

	судалгааг гаргаж бэлтгэх				
22	Команд штабын сургуулийн бэлтгэл ажлыг хангахтай холбоотой эрх зүйн баримт бичиг, тушаал, бусад харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудад хүргүүлж мэдээллээр хангах	V/05	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	+
23	Даргын ажлын зураглал гаргуулах (Аймгийн хэмжээний зураг 2, Баян-Өндөр сумын зураг 1)	V/05	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	Буянхүү даргаас авах
24	Орон нутгийн хэмжээнд сүүлийн 5-10 жилд тохиолдсон аюулт үзэгдэл, олныг хамарсан ослын судалгаа, мэдээлэл болон байгууллагын түвшинд эрсдэлээ тодорхойлж дүгнэлт гаргах	V/05	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
25	Сүүлийн 5-10 жилд гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд оролцсон талаарх видео танилцуулга болон бичмэл тайланг ЭМЯ-д хүргүүлэх	V/05	Ц.Намуундарь	Г.Цолмонхүү	+
26	Гамшгийн эрсдэлийн ерөнхий үнэлгээ хийж дүгнэлтийг ЭМЯ-д хүргүүлэх	V/05	Ц.Намуундарь Б.Оюуномин	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	+
Хоёр.Томилгоот албан хаагчдын зарлан мэдээлэх дохиогоор ажиллах үеийн бэлтгэл хангах					
27	Яаралтай цуглар дохиогоор ажиллах сургууль зохион байгуулах талбайг сонгох	V/06	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
28	Холбоо зарлан мэдээллийн бэлэн байдлыг хангах	V/06	Ц.Намуундарь Б.Оюуномин	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
29	Холбоо зарлан мэдээллийн бүдүүвч схемийг шинэчлэн батлуулах	V/06	Ц.Намуундарь Б.Оюуномин	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	+
30	Зарлан мэдээллийн схемийн дагуу сургуулийн үед хэрхэн ажиллах талаар мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулах	V/06	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа	

				холбооны баг	
31	Холбоо зарлан мэдээллээр цуглах албан хаагчдын судалгаа, байршлын хуваарь, талбайн схем зураглалыг бэлтгэх	V/06	*Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
32	Холбоо зарлан мэдээлэлд шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг бэлтгэх	V/06	Б.Нямсүрэн	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
33	Зарлан мэдээлэх дохиогоор цугларах талбайд индэр анонс, чанга яригчийн бэлэн байдлыг хангах	V/08	Б.Батцэцэг Б.Нямсүрэн	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
34	Эрүүл мэндийн газрын дарга болон нээлтэд үг хэлэх албан тушаалтны хэлэх үг бэлтгэх	V/08	П.Хишгээ	Б.Уртнасан	
35	Эрүүл мэндийн алба, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний жагсаалд шаардлагатай жигдрэх хувцас хэрэгслийг бүрдүүлэх	V/05	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
36	Эрүүл мэндийн алба, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний жагсаалд шаардлагатай аранзыг бүрдүүлэх	V/05	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
37	Штабын даргын илтгэх рапорт мэдээллийг бэлтгэх, чадваржуулах	V/07	П.Хишгээ	Б.Уртнасан	
38	Талбайд байрших автомашин, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн жагсаалт, танилцуулга мэдлээлэл бэлтгэх	V/07	М.Бямбасүрэн	Төлөвлөлтийн баг Ажиллагааны баг	
39	"Яаралтай цуглар" дохиогоор ажиллах үеийн видео бичлэг хийж баримтжуулан, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх	V/07	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
Гурав. Сургуулийн удирдлагын байрны бэлтгэл хангах					
40	Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн сургалтын танхимыг Штабын дадлага зохион байгуулахаар бэлтгэх	V/07	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
41	Сургуулийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах танхимын схем зураглал гаргах	V/06	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл,	

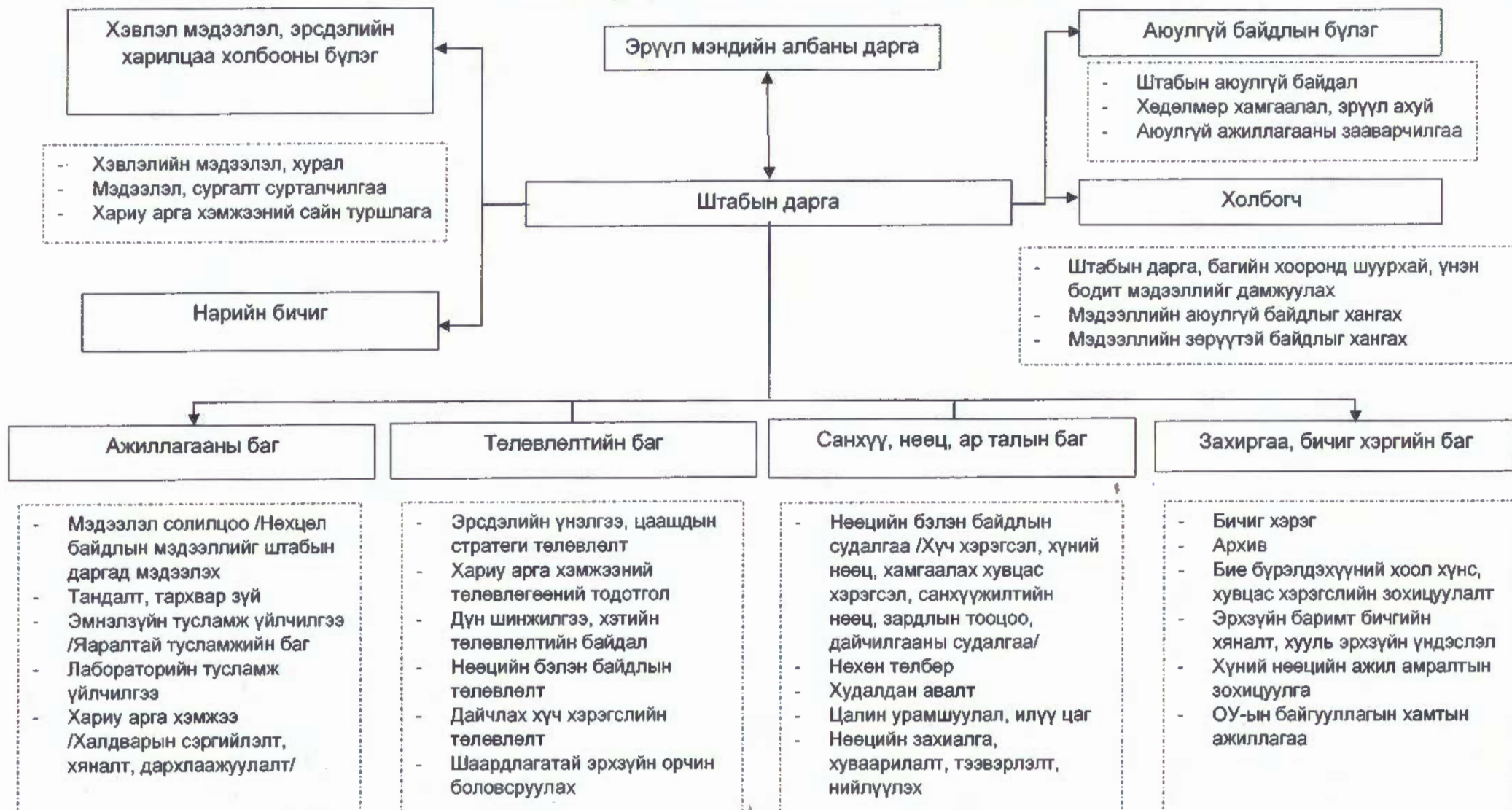
				эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
42	Команд штабын сургууль зохион байгуулах том, жижиг анаонс хэвлүүлж байршуулах	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
43	Штабын дадлагад ашиглах ухаалаг дэлгэцийг 2 ширхэг бэлтгэх	V/07	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
44	Команд штабын сургуулийн штабын дадлага ажиллагаанд ашиглах ширээ, сэндлын тоог гаргах, хуваарилалт хийж байршуулах	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
45	Команд штабын сургуулийн ажиллагаанд ашиглах компьютер, принтер, залгуур, уртасгагч болон техник хэрэгслийн нэрсийн жагсаалт, тоо гаргах, хуваарилах /Бусад ЭМБ-с авах шаардлагатай хэрэгслийн судалгаа гаргах/	V/07	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
46	Хэрэглэгдэх хэрэгсэл болон техник тоног төхөөрөмжийн ажиллагааг шалгах	V/07	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
47	Цахимаар оролцох бэлтгэл ажлыг хангах	V/07	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
48	Цахим вэб камерын холболт хийж бэлтгэх, ажиллагааг шалгах, байршуулах /нэг дэлгэцэд бүх эрүүл мэндийн алба, мэргэжлийн ангиуд холбогдож харагдах/	V/07	Ц.Намуундарь	Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
49	Команд штабын сургуулийн ажиллагааны үеийн бичиг хэргийн хангалтын бэлтгэл ажлыг хангах, шаардагдах бичиг хэрэгслийн жагсаалт, төсвийг гаргах, худалдан авалтыг хийх, нөөц үүсгэх	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
50	Цагийн байдлын хариу арга хэмжээний илтгэлийг тэмдэглэх 60*90см хэмжээтэй, цаас байршуулдаг хөлтэй самбар бэлтгэх, хуваарилах /10	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	

	ширхэг/				
51	Шийдвэрийн албан бланкийг хангалттай тоо хэмжээтэй бэлтгэх /"Сургуулийн" гэсэн тэмдэглэгээтэй байх/	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
52	Команд штабын сургуулийн ажиллагааны үед хэрэглэх А 4 бичгийн цаас, 60*90 өлгөдөг цаас, бичиг хэрэгслийн дагалдах зүйлсийг баг бүрд бэлтгэх, хуваарилах	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
53	Команд штабын сургуулийн баг, бүлэг бүрийн нэртэй хаягийг хэвлэж, байршуулах	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
54	Команд штабын сургуулийн ажиллагаатай холбоотой баримт бичгүүдийг нэгтгэн авч, архивлах	V/07	Б.Батцэцэг	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
55	Гамшгаас хамгаалах Штабын албаны даргын ажлын шийдвэрийн зургийг бэлтгэж тэмдэглэл хийх (аймаг, сум, байр зүйн зураг, план)	V/06	Б.Уртнасан Төлөвлөлтийн баг	Ц.Намуундарь Хэвлэлийн мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны баг	
56	Штабын бэлэн байдлыг шалгах, штабын хариуцлагатай жижүүр томилох	V/07	Б.Уртнасан	Төлөвлөлтийн баг	
57	Холбоо болон бичгийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах, астроном, оперативын цаг бэлтгэн суурилуулах	V/07	М.Бямбасүрэн	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
58	Команд штабын сургуулийн ажиллагааны үед бичиг хэрэгслийн хангалт, хуваарилалтыг хариуцан ажиллах ажилтанг томилох	V/07	Г.Одонтуяа	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
59	Команд штабын сургуулийн ажиллагааны үеийн хоол хунсний хангалтын бэлтгэл ажлыг хангах, оролцох албан хаагчдын тоог нарийвчлан гаргах нэмэлтээр шаардагдах хоол хүнс, цайны зардлын төсвийг гаргах, худалдан авалтыг хийх, нөөц үүсгэх	V/07	Б.Алтанзагас	Захиргаа, бичиг хэргийн баг Санхүү, нөөц, ар талын баг	
60	Команд штабын сургуулийн ажиллагааны хоол хүнсээр хангах байгууллагыг судлах, хоолны цэс сонгох гэрээ байгуулах	V/07	Б.Алтанзагас	Захиргаа, бичиг хэргийн баг Санхүү, нөөц, ар талын баг	
61	Команд штабын сургуулийн ажиллагааны байранд ашиглах цайны завсарлагааны байршил, бэлтгэл ажлыг хангах /шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн жагсаалтыг гарган байрлуулах	V/07	Б.Уртнасан М.Бямбасүрэн	Захиргаа, бичиг хэргийн баг	
62	Команд штабын сургуулийн ажиллагааны үед өглөөний цай, өдрийн хоол, оройны хоол, цэвэр усны хангалт, хуваарилалт, цайны үйлчилгээг түгээн хариуцан ажиллах ажилтанг томилох	V/07	Б.Алтанзагас БОЭТ	Захиргаа, бичиг хэргийн баг Санхүү, нөөц, ар талын баг	

63	Команд штабын сургуулийн ажиллагааны үед шаардлагатай цэвэрлэгээ, үйлчилгээг тухай бүр хариуцан ажиллах	V/07	Б.Алтанзагас, БОЭТ	Захиргаа, бичиг хэргийн баг Санхүү, нөөц, ар талын баг	
64	Команд штабын сургууль зохион байгуулагдах хугацаанд үйл ажиллагаандаа зохицуулалт хийх мэдэгдлийг ойролцоох бар, цэнгээний газарт хүргүүлэх	V/07	Б.Будсүрэн Д.Оюунтунгалаг	Төлөвлөлтийн баг	
Дөрөв. Хээрийн эмнэлэг дэлгэх			Хяналт тавьж ажиллах		
65	Хээрийн эмнэлгийн тусламж үйлчилгээнд Эрдэнэт үйлдвэрийн ТӨҮГ-тай хамтран ажиллах	V/05	Д.Оюунтунгалаг П.Хишгээ	Ажиллагааны баг	
66	Хээрийн эмнэлэг дэлгэх бэлэн байдлыг хангуулж, хяналт тавих	V/04	Д.Оюунтунгалаг П.Хишгээ Б.Уртнасан	Ажиллагааны баг	

Эрүүл мэндийн газрын даргын 2026 оны 04 сарын 17-ны өдрийн 1/27 дугаар тушаалын хоёрдугаар дугаар хэвсрэлт

Тохиолдол удирдлагын тогтолцооны бүтэц, чиг үүрэг



Эрүүл мэндийн газрын даргын 2026
оны 04 сарын 17-ны өдрийн А/У дугаар
тушаалын гуравдугаар хавсралт



ТОХИОЛДОЛ УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦООНЫ БАГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

№	Албан тушаал		Орлох албан тушаалтан
1	Эрүүл мэндийн албаны дарга	Эрүүл мэндийн газрын дарга	Эмнэлгийн тусламжийн чанар эрсдэл, магадлан итгэмжлэл, яаралтай тусламж үйлчилгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
2	Штабын дарга	Эмнэлгийн тусламжийн чанар эрсдэл, магадлан итгэмжлэл, яаралтай тусламж үйлчилгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүй, тусгай зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3	Нарийн бичгийн дарга	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэн Халдварт өвчний дэгдэлт, шинэ болон сэргэн тархаж буй халдварын тохиолдол – Сүрьеэ, амьсгалын замын халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн Зоонозын шалтгаант халдварт өвчний тохиолдол-Дархлаажуулалт,зоонозын халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн Хүнсний аюулгүй байдлын өөрчлөлт - Хүн амын хоол тэжээл, зохистой хооллолт, амны хөндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Хоол, хүнсний шалтгаант хордлого – Эмнэлгийн дотоод халдвар, бэлгийн замаар дамжих халдвар, гэдэсний халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн Бусад - Гамшиг нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн тусламж үйлчилгээ, орчны эрүүл мэнд хариуцсан мэргэжилтэн	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэнг орлон ажиллах хуваарьт албан хаагч
4	Аюулгүй байдлын бүлгийн ахлагч	Эрүүл мэндийн газар Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн зөвлөлийн дарга	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн зөвлөлийн гишүүд
5	Аюулгүй байдлын бүлэг	Эрүүл мэндийн газар - -Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн зөвлөлийн гишүүд Эрүүл мэндийн байгууллагууд	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэнг орлон ажиллах хуваарьт албан хаагч

		- Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуй хариуцсан ажилтан	
6	Хэвлэл мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны бүлгийн ахлагч	- Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний бодлого төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Эрүүл мэндийн мэдээлэл түгээлт, олон нийттэй харилцах ажилтан
7	Хэвлэл мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны бүлэг	<i>Эрүүл мэндийн газар</i> - Эрүүл мэндийн мэдээлэл түгээлт, олон нийттэй харилцах ажилтан - Эрүүл мэндийн медиа хөгжүүлэлт хариуцсан ажилтан - Цахим эрүүл мэнд, мэдээллийн технологи, кибер аюулгүй байдар хариуцсан мэргэжилтэн <i>Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв</i> - Соёл үйлчилгээний албаны дарга - Инженер байгууламжийн албаны дарга	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэнг орлон ажиллах хуваарьт албан хаагч
4	Холбогч	<i>Эрүүл мэндийн газар</i> - Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний бодлого төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн - Гамшиг нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн тусламж үйлчилгээ, орчны эрүүл мэнд хариуцсан мэргэжилтэн - Эрүүл мэндийн медиа хөгжүүлэлт хариуцсан ажилтан <i>Эрүүл мэндийн байгууллагууд</i> - Эрүүл мэндийн байгууллагуудын холбогчид	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэнг орлон ажиллах хуваарьт албан хаагч
5	Ажиллагааны багийн ахлагч	Эмнэлзүйн оношилгоо, эмчилгээний чанарын улсын хяналтын ахлах байцаагч	Анхан шат, ахмад настны тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
6	Ажиллагааны баг	<i>Эрүүл мэндийн газар</i> - Эх барих эмэгтэйчүүдийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн - Анхан шат, ахмад настны тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн - Хүн амын хоол тэжээл, зохистой хооллолт, амны хөндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн <i>Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв</i> - Хээрийн эмнэлгийн дарга - Тасгийн эрхлэгч нар <i>Хойд бүсийн хавдрын оношилгоо эмчилгээний дэд төв</i> - Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга <i>Эрдэнэт сувиллын цогцолбор</i>	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэнг орлон ажиллах хуваарьт албан хаагч

		- Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга Эрүүл мэндийн байгууллагууд - Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нар	
7	Төлөвлөлтийн багийн ахлагч	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүй, тусгай зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
8	Төлөвлөлтийн баг	Эрүүл мэндийн газар - Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн - Халдварт бус өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн - Сувилахуй болон хөнгөвчлөх, тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн - Эрүүл мэндийн статистик, бүртгэл мэдээллийн мэргэжилтэн - Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын улсын байцаагч /Б.Будсүрэн/ - Эрүүл мэндийн статистик, бүртгэл мэдээллийн мэргэжилтэн Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв - Чанарын албаны дарга - Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэнг орон ажиллах хуваарьт албан хаагч
9	Санхүү, нөөц, ар талын багийн ахлагч	Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт хөрөнгө оруулалт, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Салбарын хүний нөөцийн төлөвлөлт хангалт, сургалт нийгмийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
10	Санхүү, нөөц, ар талын баг	Эрүүл мэндийн газар - Салбарын хүний нөөцийн төлөвлөлт хангалт, сургалт нийгмийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн - Уламжлалт анагаах ухаан, сэргээн засах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн - Эм эмнэлгийн хэрэгслийн бодлогын хэрэгжилт, оношилгоо эмчилгээний төхөөрөмж хариуцсан мэргэжилтэн - Салбарын санхүү бүртгэл мэдээлэл, нягтлан бодохын ажилтан - Вакцин, хүйтэн хэлхээний зохицуулалт хариуцсан ажилтан Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв - Хүний нөөцийн Албаны дарга - Санхүү бүртгэлийн албаны дарга - Эмзүйн тасгийн эрхлэгч	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэнг орон ажиллах хуваарьт албан хаагч

		- Эдийн засагч Эрүүл мэндийн байгууллагууд - Эм холбоо Орхон салбар - Хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын Чандмань-Эрдэнэ холбоо		
11	Захиргаа бичиг хэргийн багийн ахлагч	Архив бичиг хэргийн ажилтан		Сэтгэл зүйн тусламж үйлчилгээ хариуцсан ажилтан
12	Захиргаа бичиг хэргийн баг	Эрүүл мэндийн газар - Сэтгэл зүйн тусламж үйлчилгээ хариуцсан ажилтан - Нярав - Эрүүл мэндийн статистик, бүртгэл мэдээний сан хариуцсан ажилтан Бүсийн оношилгоо эмчлэгээний төв - Архив бичиг хэргийн ажилтан - Нярав		Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэнг орон ажиллах хуваарьт албан хаагч

**ГАМШГААС ХАМГААЛАХ АЛБАНЫ БИЕ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ ХОЛБОО,
ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЛИЙН БЭЛЭН БАЙДАЛ**

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЛБАНЫ ШТАБЫН ГИШҮҮДИЙН ГЭРИЙН ХАЯГ, УТАСНЫ ЖАГСААЛТ, БИЕ ХОЛБООЧИН

№	Албан тушаал		Овог, нэр	Гэрийн хаяг	Утас	Яаралтай үед холбоо барих утасны дугаар	ЗМХ бие холбоочин овог, нэр	Утас
1	Эрүүл мэндийн албаны дарга	Эрүүл мэндийн газрын дарга	Ц.Мөнхцэцэг	2-р баг, Оюут, Гудамж-2-1а-36	99360989	99360989	Б.Оюуномин	99977913
2	Штабын дарга	Эмнэлгийн тусламжийн чанар эрсдэл, магадлан итгэмжлэл, яаралтай тусламж үйлчилгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	П.Хишгээ	Их хаадын цуваа 12 204 тоот	99359900	99359899	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
3	Нарийн бичгийн дарга	Тухай бүр үйл явдлын хариуцсан мэргэжилтэн Халдварт өвчний дэгдэлт, шинэ болон сэргэн тархаж буй халдварын тохиолдол – Сүрьеэ, амьсгалын замын халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн Зоонозын шалтгаант халдварт өвчний тохиолдол – Дархлаажуулалт, зоонозын халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн Хоол, хүнсний шалтгаант хордлого – Эмнэлгийн дотоод халдвар, бэлгийн замаар дамжих халдвар, гэдэсний халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт	П.Отгонбилэг	1-5-100	99558187	99053484	Н.Мөнгөнцацралт	94902471

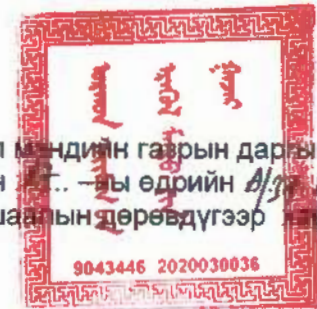
4		хариуцсан мэргэжилтэн Хүнсний аюулгүй байдлын өөрчлөлт - Хүн амын хоол тэжээл, зохистой хооллолт, амны хөндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Т.Цэцэгсүрэн	Аз хотхон 112-144	99942292	99956696	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
5		Бусад - Гамшиг нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн тусламж үйлчилгээ, орчны эрүүл мэнд хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Оюуномин	6-18-60	99977913	95325115	ОБГ	7035101
6	Аюулгүй байдлын бүлгийн ахлагч	Эрүүл мэндийн газар Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн зөвлөлийн дарга	Б.Солонго	7-112-45	99529362	99084927	Ц.Намуундарь	85199964
7		Эрүүл мэндийн газар -Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн зөвлөлийн гишүүд	С.Эрдэнэтунгалаг	Баянбулаг баг 8-808	99207048	95709421	Ц.Намуундарь	85199964
8	Аюулгүй байдлын бүлэг	Эрүүл мэндийн байгууллагууд - Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуй хариуцсан ажилтан	Б.Пүрэвсүх	6-5-8 4-6-19	99061279 99910651	99051279 88700619	Ц.Намуундарь	85199964
9	Хэвлэл мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны бүлгийн ахлагч	- Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний бодлого төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Н.Мөнгөнцацралт	Гранд гарден 10-4- 1005	94902471	99352293	Б.Оюуномин	99977913
10		- Эрүүл мэндийн мэдээлэл түгээлт, олон нийттэй харилцах ажилтан	Ц.Намуундарь	Уртын гол 14-1 50 тоот	85199964	88052593	Б.Оюуномин	99977913
11		- Эрүүл мэндийн медиа хөгжүүлэлт хариуцсан ажилтан	Г.Цолмонхүү	2-26-117	95363202	85970415	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
12	Хэвлэл мэдээлэл, эрсдэлийн харилцаа холбооны бүлэг	- Цахим эрүүл мэнд, мэдээллийн технологи, кибер аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Нямсүрэн	1-21-6 16 тоот	89897978	88977775	Ц.Намуундарь	85199964
13		Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв - Соёл үйлчилгээний албаны дарга - Инженер байгууламжийн	М.Ундрахсайхан И.Баттогтох		99814848 99010081		О.Гантулга	80028890

		албаны дарга						
14	Холбогч	Эрүүл мэндийн газар Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний бодлого төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Н.Мөнгөнцацралт	Гранд гарден 10-4- 1005	94902471	99352293	Б.Оюунмин	99977913
15		Гамшиг нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн тусламж үйлчилгээ, орчны эрүүл мэнд хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Оюунмин	6-18-60	99977913	95325115	ОБГ	7035101
16		Эрүүл мэндийн мэдээлэл түгээлт, олон нийттэй харилцах ажилтан	Ц.Намуундарь	Уртын гол 14-1 50 тоот	85199964	88052593	Б.Оюунмин	99977913
17		Эрүүл мэндийн байгууллагууд Эрүүл мэндийн байгууллагуудын холбогчид					Ц.Намуундарь	85199964
18	Ажиллагааны багийн ахлагч	Эмчилгээ оношилгооны чанарын улсын хяналтын ахлах байцаагч	Д.Оюунтунгалаг	5-11-112	99353784	90008115	Ц.Намуундарь	85199964
19	Ажиллагааны баг	Дархлаажуулалт, зоонозын халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	П.Отгонбилэг	1-5-100	99558187	99053484	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
20		Анхан шат, ахмад настны тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	А.Хонгорзул	6-5-41	95850851	99358169	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
21		Хүн амын хоол тэжээл, зохистой хооллолт, амны хөндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Т.Цэцэгсүрэн	Аз хотхон 112-144	99942292	99956696	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
22		Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв Хээрийн эмнэлгийн дарга	Н.Анхзаяа	5-15-71	99081507	99071508	Б.Оюунмин	99977913
		Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв Тасгийн эрхлэгч нар					О.Гантулга	80028890
23		Хойд бүсийн хавдрын оношилгоо эмчилгээний дэд төв Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга	Р.Мөнхбат	6-17-30	80106666	99701115	Б.Оюунмин	99977913
24		Эрдэнэт сувиллын цогцолбор Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга	Эрдэнэчимэг		99351928		Б.Оюунмин	99977913
25		Эрүүл мэндийн байгууллагууд Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нар	Г.Эрдэнэтуяа	4-16-22	95342209	95342208	Ц.Намуундарь	85199964

26	Төлөвлөлтийн багийн ахлагч	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүй, тусгай зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Б.Уртнасан	Гранд гарден 10-7-901	99950350	95162285	Б.Оюуномин	99977913
27		Эрүүл мэндийн газар Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	М.Бямбасүрэн	Төгөл гарден 166-13	88106661	99365989	Ц.Намуундарь	85199964
28		Халдварт бус өвчний тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	А.Хонгорзул	3-9-54	99925119	99593858	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
29		Сувилахуй болон хөнгөвчлөх, тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Г.Энхзаяа	Их хаадын цуваа 4-102	99506434	99352833	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
30		Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын улсын байцаагч/Б.Будсүрэн/	Б.Будсүрэн	4-24-17	99279278	88011168	Ц.Намуундарь	85199964
31	Төлөвлөлтийн баг	Эрүүл мэндийн статистик, бүртгэл мэдээллийн мэргэжилтэн	Г.Одонтуяа	5-р баг, Уртбулаг, Гудамж-5-11-152 тоот	99363703	99900703	Ц.Намуундарь	85199964
32		Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв - Чанарын албаны дарга Төлөвлөлт, үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал	Б.Нарантунгалаг О.Гантулга		99188903 80028890		Б.Оюуномин	99977913
33	Санхүү, нөөц, ар талын багийн ахлагч	Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт хөрөнгө оруулалт, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Ариунжаргал	Уртын гол-баянзам 6-47	99212621	99651993	Ц.Намуундарь	85199964
34	Санхүү, нөөц, ар талын баг	Эрүүл мэндийн газар Салбарын хүний нөөцийн төлөвлөлт хангалт, сургалт нийгмийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	П.Отгондэлгэр	Зэст баг, 1а-15 403	99017763	9120876	Ц.Намуундарь	85199964
35		Уламжлалт анагаах ухаан, сэргээн засах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Т.Нарантуяа	3-23-136	99126635	85126635	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
36								

37		Салбарын санхүү бүртгэл мэдээлэл, нягтлан бодохын ажилтан						
38		Эм эмнэлгийн хэрэгслийн бодлогын хэрэгжилт, оношилгоо эмчилгээний тенхологи хариуцсан мэргэжилтэн	О.Анхбаяр	Их хаадын цуваа 15-106	94351290	99358394	Ц.Намуундарь	85199964
39		Вакцин, хүйтэн хэлхээний зохицуулалт хариуцсан ажилтан	Б.Энхтүвшин	5-1-84	99553198	99553918	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
40		Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв Хүний нөөцийн Албаны дарга	Б.Оч		99776686		О.Гантулга	80028890
41		Санхүү бүртгэлийн албаны дарга	Н.Ариунзаяа		99065654		О.Гантулга	80028890
42		Эмзүйн тасгийн эрхлэгч	Н.Амаржаргал				О.Гантулга	80028890
43		Эдийн засагч	Б.Баттулга		99557766		О.Гантулга	80028890
44		Эрүүл мэндийн байгууллгууд Эм холбоо Орхон салбар	Аззаяа		95101219		Н.Мөнгөнцацралт	94902471
45		Хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын Чандмань-Эрдэнэ холбоо	Ц.Оюунчимэг		99022455		Н.Мөнгөнцацралт	94902471
46	Захиргаа бичиг хэргийн багийн ахлагч	Архив бичиг хэргийн ажилтан	Н.Мөнх-Ундраа	Яргуут толгод 35-22	94553205	99558166	Ц.Намуундарь	85199964
47		Сэтгэл зүйн тусламж үйлчилгээ хариуцсан ажилтан	Б.Батцэцэг	Эко хороолол 105-4	99258819	99719251	Н.Мөнгөнцацралт	94902471
48		Эрүүл мэндийн статистик, бүртгэл мэдээний сан хариуцсан ажилтан	С.Эрдэнэцэцэг	2-24-58	99355019	99149688	Ц.Намуундарь	85199964
49	Захиргаа бичиг хэргийн баг	Нярав	Б.Алтанзагас	Булаг баг 10-13	99358934	94752323	Ц.Намуундарь	85199964
50		Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв - Архив бичиг хэргийн ажилтан - Нярав	Б.Туяагэрэл Л.Пүрэвсүрэн		99691939 99366153		О.Гантулга	80028890

Эрүүл мэндийн газрын даргын 2026
оны 04 сарын 13-ны өдрийн 4/3 дугаар
тушаалын дөрөвдүгээр хэсгээр



**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЛБАНЫ КОМАНД ШТАБЫН УДИРДЛАГЫН БАЙРАНД
АЖИЛЛАХ ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРИЙН ХУВААРЬ**

№	Овог нэр	Албн тушаал	Гэрийн хаяг	Утасны дугаар	Огноо
1	Б.Уртнасан	Бодлого төлөвлөлт, хууль эрх зүй, тусгай зөвшөөрөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Гранд гарден 10-7 901 тоот	99950350	2026.05.07-ны өдөр 08:00-12:00 цаг 2026.05.13-ны өдөр 12:00-16:00 цаг
2	Б.Оюуномин	Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлыг үеийн тусламж үйлчилгээ, орчны эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан	Согоот баг, 6-18-60 тоот	99977913	2026.05.07-ны өдөр 12:00-16:00 цаг 2026.05.13-ны өдөр 16:00-20:00 цаг
3	Н.Мөнгөнцацралт	Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний бодлого төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Grand garden хотхон 10-4-1005 тоот	94902471	2026.05.07-ны өдөр 16:00-20:00 цаг 2026.05.13-ны өдөр 20:00-00:00 цаг
4	М.Бямбасүрэн	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Уртбулаг баг, 11-р хороолол 116-13 тоот	88106661	2026.05.07-ны өдөр 20:00-00:00 цаг 2026.05.14-ны өдөр 08:00-12:00 цаг
5	Б.Ариунжаргал	Салбарын хүний нөөцийн төлөвлөлт хангалт, сургалт, нийгмийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Уртын гол Баян-зам 6-47 тоот	99212621	2026.05.08-ны өдөр 08:00-12:00 цаг 2026.05.14-ны өдөр 12:00-16:00 цаг
6	П.Отгонбилэг	Дархлаажуулалт, зоонозын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Зэст баг 1-5-100 тоот	99058187	2026.05.08-ны өдөр 12:00-16:00 цаг 2026.05.14-ны өдөр 16:00-20:00 цаг

7	А.Хонгорзул	Халдварт бус өвчний тандалт сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Уурхайчин баг, 3-9-54 тоот	99925119	2026.05.08-ны өдөр 16:00-20:00 цаг 2026.05.14-ны өдөр 20:00-00:00 цаг
8	Т.Цэцэгсүрэн	Хүн амын хоол тэжээл, зохистой хооллолт, амны хөндийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Чандмань баг, Аз хотхон 112-144 тоот	99942292	2026.05.08-ны өдөр 20:00-00:00 цаг 2026.05.15-ны өдөр 08:00-12:00 цаг
9	Б.Солонго	Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын улсын байцаагч	Чандмань баг, Аз хотхон 112-78 тоот	91113917	2026.05.09-ны өдөр 08:00-12:00 цаг 2026.05.15-ны өдөр 12:00-16:00 цаг
10	Б.Будсүрэн	Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын улсын байцаагч	Хүрэнбулаг баг 4-14-10 тоот	88011198	2026.05.09-ны өдөр 12:00-16:00 цаг 2026.05.15-ны өдөр 16:00-20:00 цаг
11	С.Эрдэнэтунгалаг	Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын улсын байцаагч		99207048	2026.05.09-ны өдөр 16:00-20:00 цаг 2026.05.15-ны өдөр 20:00-00:00 цаг
12	Д.Отгондэлгэр	Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төсвийн төлөвлөлт хөрөнгө оруулалт, зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	Зэст баг, 1а-15 403 тоот	99017763	2026.05.09-ны өдөр 20:00-00:00 цаг
13	Б.Нямсүрэн	Цахим эрүүл мэнд, мэдээлэл технологи, кибер аюулгүй байдлыг хариуцсан мэргэжилтэн	Зэст баг 1-21Б -16 тоот	89897978	2026.05.10-ны өдөр 08:00-12:00 цаг
14	Г.Одонтуяа	Эрүүл мэндийн статистик мэдээллийн мэргэжилтэн	Уртбулаг, баг 5-11-152 тоот	99363703	2026.05.10-ны өдөр 12:00-16:00 цаг
15	А.Хонгорзул	Анхан шат, ахмад настны тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Согоот баг 6-5-41 тоот	95850851	2026.05.10-ны өдөр 16:00-20:00 цаг
16	Г.Энхзаяа	сувилахуй, хөнгөвчлөх тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Найрамдал баг 7а-04-102 тоот	99506434	2026.05.10-ны өдөр 20:00-00:00 цаг
17	О.Анхбаяр	Эмийн бодлогын хэрэгжилт, чанар аюулгүй байдал, эмийн зохистой хэрэглээ, эм эмнэлгийн хэрэгслийн хангамж хариуцсан	Найрамдал баг 7а-15 -106 тоот	94351290	2026.05.11-ны өдөр 08:00-12:00 цаг

		мэргэжилтэн			
18	Д.Оюунтунгалаг	Эмчилгээний чанарын хяналтын улсын ахлах байцаагч	Бүрэнбүст баг 5-11-112 тоот	99353784	2026.05.11-ны өдөр 12:00-16:00 цаг
19	С.Эрдэнэцэцэг	Анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагуудын бүртгэл мэдээний сан хариуцсан ажилтан	Оюут баг 2-24-58 тоот	99355019	2026.05.11-ны өдөр 16:00-20:00 цаг
20	Б.Энхтүвшин	Вакцин, хүйтэн хэлхээний зохицуулалт хариуцсан ажилтан	Уртбулаг баг 5-1-84 тоот	99553198	2026.05.11-ны өдөр 20:00-00:00 цаг
21	Б.Батцэцэг	Сэтгэл зүйн тусламж үйлчилгээ хариуцсан ажилтан	Чандмань баг, Эко хороолол 105-4 тоот	99258819	2026.05.12-ны өдөр 08:00-12:00 цаг
22	Г.Цолмонхүү	Эрүүл мэндийн медиа хөгжүүлэлт хариуцсан ажилтан	Оюут баг 2-26-117 тоот	95363202	2026.05.12-ны өдөр 12:00-16:00 цаг
23	Н.Мөнх-Ундраа	Бичиг хэрэг, архивын ажилтан	Яргуйт толгод 35-22 тоот	94553205	2026.05.12-ны өдөр 16:00-20:00 цаг
24	Ц.Намуундарь	Мэргэжилтэн, олон нийттэй харьцах	Уртын гол 14-1-50 тоот	85199964	2026.05.12-ны өдөр 20:00-00:00 цаг
25	Т.Нарантуяа	Уламжлалт анагаах ухаан, сэргээн засах тусламж үйлчилгээ, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Уурхайчин баг 3-23-136 тоот	99126635	2026.05.13-ны өдөр 08:00-12:00 цаг